

Bilancio Sociale 2020

COOPERATIVA SOCIALE BLU SOCIETA' COOPERATIVA



Sommario

1. PREMESSA/INTRODUZIONE.....	5
2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE.....	6
3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE.....	7
Aree territoriali di operatività.....	7
Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo).....	7
Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991).....	7
Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale.....	8
Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...).....	8
Contesto di riferimento.....	9
Storia dell'organizzazione.....	9
4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE.....	12
Consistenza e composizione della base sociale/associativa.....	12
Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi	12
Modalità di nomina e durata carica.....	13
N. di CdA/anno + partecipazione media.....	13
Tipologia organo di controllo.....	13
Mappatura dei principali stakeholder.....	15
Presenza sistema di rilevazioni di feedback.....	16
Commento ai dati.....	16
5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE.....	18
Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario).....	18
Composizione del personale.....	18
Attività di formazione e valorizzazione realizzate.....	21
Contratto di lavoro applicato ai lavoratori.....	22
Natura delle attività svolte dai volontari.....	22
Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"	23
Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente.....	23

In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito	23
6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ	24
Dimensioni di valore e obiettivi di impatto	24
Output attività	27
Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti.....	29
Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse	29
Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti).....	29
Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati	29
Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.....	30
7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA	31
Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati	31
Capacità di diversificare i committenti.....	32
Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)	33
Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse.....	33
Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi	33
8. INFORMAZIONI AMBIENTALI.....	34
Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte.....	34
Politiche e modalità di gestione di tali impatti	34
Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi	35
9. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE ASSET COMUNITARI.....	36
Tipologia di attività	36
Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione	36
Caratteristiche degli interventi realizzati	36
Coinvolgimento della comunità.....	37
Eventi/iniziative di sensibilizzazione sul tema della rigenerazione degli asset comunitari..	37
Indicatori.....	37
10. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE.....	38

Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale	38
Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.....	38
Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti	38
Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni	38
La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? Sì.....	38
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No.....	38
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? Sì	38
11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)	39
Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8)	39
Relazione organo di controllo	Errore. Il segnalibro non è definito.

1. PREMESSA/INTRODUZIONE

Nell'introdurre l'edizione 2021 del Bilancio Sociale bisogna anzitutto prendere in considerazione lo scenario complesso e drammatico in cui la Cooperativa si è trovata ad operare nell'anno appena trascorso, caratterizzato da enormi difficoltà dovute alla pandemia mondiale da Covid-19.

Nonostante l'emergenza epidemiologica abbia messo in crisi il sistema sociale, sanitario ed economico, possiamo ritenerci soddisfatti del modo in cui abbiamo affrontato questo ultimo anno e dei risultati raggiunti. Solo per una piccola parte dei nostri lavoratori abbiamo dovuto ricorrere al sostegno statale, personale addetto ai servizi scolastici, accompagnamento scuolabus o attraversamento pedonale, per il quale i servizi sono stati sospesi a livello nazionale e per periodi molto lunghi. La parte restante delle nostre attività (assistenziali, di pulizia, di inserimento lavorativo di personale svantaggiato) non ha subito variazioni ed in alcuni casi il carico di lavoro è addirittura aumentato, offrendoci in questo modo l'opportunità di assumere nuove risorse in un momento di crisi generale del mondo del lavoro. Disponendo di un numero consistente di lavoratori abbiamo inoltre avuto la possibilità di gestire al meglio tutte le sostituzioni necessarie per assenze da quarantena fiduciaria o contagio da Covid-19, nonostante nessun contagio sia mai avvenuto sul luogo di lavoro, garantendo in questo modo la continuità di tutti i nostri servizi. La salute dei lavoratori è stata sempre messa in primo piano, nominando un Covid-manager ed attivando protocolli di sicurezza in linea con le disposizioni nazionali e regionali che man mano si sono susseguite, effettuando tamponi con personale specializzato ed attivandoci con l'Ulss di riferimento per la somministrazione dei vaccini al personale socio-sanitario. La nostra organizzazione ha fronteggiato l'emergenza sanitaria e sociale con cura e dedizione e sta offrendo il proprio contributo attraverso il lavoro di tutti, in termini di presenza, competenza, tenuta generale del sistema. Come sempre il mondo cooperativo ha incrementato il proprio impegno nel momento delle difficoltà, evidenziando la forza di un modello economico che mette l'interesse pubblico al primo posto ma non rinuncia alla capacità di esibire il dinamismo e un'efficienza gestionale tipico del mondo dell'impresa. Risulta quindi necessario un radicale investimento nelle comunità e nei territori rilanciando così una nuova stagione di welfare a matrice comunitaria in cui la nostra organizzazione potrà mettere a disposizione le proprie risorse, le proprie professionalità e la propria competenza.

Il gruppo di redazione del bilancio sociale è costituito da persone appartenenti a varie aree della cooperativa: area comunicazione, area gestionale/direzionale (Presidente, Vicepresidente, responsabili di settore), area amministrativa. Nel lavoro sono confluite le competenze, i punti di vista di ognuno e le rispettive conoscenze. Attraverso il Bilancio Sociale si intende presentare a tutti i portatori di interesse di Cooperativa Sociale Blu (organi sociali, soci prestatori, soci volontari, lavoratori, associazioni e volontari del territorio, istituzioni e realtà economico-produttive), come sono state impiegate le risorse umane e finanziarie della Cooperativa e che impatto hanno avuto dal punto di vista del miglioramento della qualità della vita. Infine, sono esplicitate le azioni di miglioramento messe in atto dalla Cooperativa in attuazione degli obiettivi deliberati dall'Assemblea dei Soci. Gli organi direttivi e l'Assemblea dei Soci, tramite l'approvazione dello strumento Bilancio Sociale, riconoscono allo stesso una scelta di valore e l'occasione per valutare la coerenza dell'azione cooperativa rispetto alla propria mission oggi come nella prospettiva futura.

2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

La redazione del Bilancio Sociale si basa sul Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 04 luglio 2019: "Adozione delle Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore."

Il Bilancio Sociale viene approvato dall'Assemblea ordinaria dei soci, come sancito dallo Statuto.

Il Bilancio Sociale sarà pubblicato sul sito della Cooperativa: www.blucoop.it e sarà presente in forma cartacea per la consultazione presso la sede amministrativa della Cooperativa a Noventa Padovana (PD) in via Panà 56/a.

Il modello di Bilancio Sociale adottato fa riferimento alla teoria dei "portatori di interesse" (stakeholder theory), la quale guarda all'organizzazione come ad un sistema aperto, che risponde ad una pluralità di soggetti portatori di interessi verso la Cooperativa stessa, dei quali la medesima ha il dovere di rispettarne e garantirne i diritti. Questo approccio multistakeholder è basato sul coinvolgimento nel processo di rendicontazione sociale dei diversi interlocutori dell'organizzazione. I dati sull'andamento dei servizi offerti vengono raccolti sistematicamente e conseguentemente elaborati, coinvolgendo i soci e le principali categorie di stakeholder. Il processo di rendicontazione sociale consente quindi di acquisire sempre maggior consapevolezza dei valori di fondo, degli obiettivi, delle strategie e delle modalità con cui questi sono quotidianamente tradotti in azione concreta. Attraverso questa consapevolezza è possibile rendere ancor più "socialmente responsabile" il nostro comportamento ed orientare l'attività in modo tale che i risultati perseguiti siano coerenti con i valori condivisi del contesto di riferimento. Per tale ragione, il Bilancio Sociale riveste una valenza strategica. La rendicontazione sociale permette inoltre di rappresentare il valore aggiunto prodotto da ogni singola attività e di esplicitare come esso sia stato distribuito, integrando le informazioni di carattere quantitativo con quelle di carattere qualitativo. Per la redazione di questo documento è stato costituito uno specifico gruppo di lavoro, sufficientemente rappresentativo delle varie realtà di interlocutori.

3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Informazioni generali:

Nome dell'ente	COOPERATIVA SOCIALE BLU SOCIETA' COOPERATIVA
Codice fiscale	04651970289
Partita IVA	04651970289
Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore	Cooperativa Sociale di tipo A + B (mista)
Indirizzo sede legale	VIA J. FACCIOLATI 112/B - PADOVA (PD)
[Altri indirizzi]	Via PANA' 56/A - NOVENTA PADOVANA (PD)
	VIA CAIROLI 63 - DOLO (VE)
	VIA CARDANO 8 - PIOVE DI SACCO (PD)
N° Iscrizione Albo Delle Cooperative	A220287
Telefono	3466132863
Fax	049/7998831
Sito Web	
Email	info@blucoop.it
Pec	coopblupadova@pec.it
Codici Ateco	81.21
	88.99

Aree territoriali di operatività

Area territoriale del Veneto e del Friuli Venezia Giulia

Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)

La Cooperativa, conformemente all'art. 1 della Legge 381/1991, non ha scopo di lucro e si propone di perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini sviluppando fra essi lo spirito mutualistico e solidaristico.

Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)

a) la gestione di servizi socio-sanitari assistenziali, educativi , ai sensi dell'art.1, comma 1 lett. a; e dell'art.1 comma 2 lett. C, Legge Regionale n.23/06; per la risposta ai bisogni del territorio, in particolare delle persone con disabilità, minori, anziani e altre categorie di persone deboli. Si offre sostegno alla famiglia nello svolgimento delle sue funzioni sociali, dall'educazione delle future generazioni alla cura della persona, compreso il sostegno alla

mobilità e la fornitura di beni di prima necessità, la ricerca degli strumenti più idonei alla piena autonomia, la gestione di strutture appositamente progettate, integrazione della famiglia nel contesto socio-culturale territoriale;

b) lo svolgimento di attività diverse, agricole, industriali, commerciali o di servizi finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate e di altri soggetti deboli di cui alla lettera b dell'art.1 della legge 381/91 e, di cui alla lettera b) dell'art.2 della Legge Regionale n.23/06. L'inserimento lavorativo si realizzerà attraverso l'affiancamento della persona nella promozione delle specifiche capacità lavorative, nella ricerca dell'attività indicata alla personale sensibilità e con la finalità dello svolgimento di un ruolo attivo nella società. La cooperativa si configura pertanto come cooperativa sociale a scopo plurimo: l'attività di gestione dei servizi socio-sanitari ed educativi è connessa con quella di avviamento al lavoro di soggetti svantaggiati.

La Cooperativa, inoltre, è retta e disciplinata secondo il principio della mutualità senza fini di speculazione privata ed ha anche per scopo quello di ottenere tramite la gestione in forma associata continuità di occupazione lavorativa e le migliori condizioni economiche, sociali e professionali per i soci lavoratori.

Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale

- gestione asili nido, scuole materne, nonché servizi ausiliari di collegamento, strutture sociali scolastiche e parascolastiche, nell'ambito di quant'altro possa essere necessario per assicurare condizioni materiali e sociali che permettano la realizzazione del diritto alla maternità ed il libero ed armonico sviluppo del bambino;
- realizzazione servizi di segretariato sociale e informagiovani;
- gestione servizi d'aiuto domestico alle famiglie dei portatori di handicap, il trasporto e l'assistenza igienico-sanitario nelle scuole;
- gestione di attività produttive, commerciali e di servizi, anche per conto terzi, a fini educativi e terapeutici attraverso la conduzione di centri di lavoro finalizzati all'avviamento lavorativo dei soggetti svantaggiati al fine di inserimento lavorativo;
- servizio di trasporto di persone.

Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)

Reti associative (denominazione e anno di adesione):

Denominazione	Anno

Consorzi:

Nome

Altre partecipazioni e quote (valore nominale):

Denominazione	Quota

--	--

Contesto di riferimento

Cooperativa Blu opera sia in ambito privato che per pubbliche Amministrazioni. Il servizio di assistenza privata, svolto con il marchio Royal Assistance, viene erogato prevalentemente per stakeholder privati, in maggioranza famiglie. Il servizio di assistenza pubblica viene invece erogato per Enti pubblici, generalmente Amministrazioni comunali.

Il servizio di pulizie vede un contesto di stakeholder prevalentemente pubblici: Amministrazioni locali, Ministero della Difesa, Ministero dell'Interno, Provveditorati, ecc. I servizi di pulizie per utenti privati generalmente vengono svolti per permettere l'inserimento lavorativo di personale svantaggiato, offrendo alle aziende clienti l'inclusione mediante ex art. 14 D.lgs.276/03.

Anche i servizi ausiliari vengono svolti per la maggior parte per Enti pubblici, quali Amministrazioni comunali, Provveditorati, Enti a partecipazione statale, ecc. Tutti i servizi svolti per Enti privati vengono concordati mediante contratto tra le parti, mentre tutti i servizi svolti per Enti pubblici sono soggetti a quanto previsto dal D.Lgs. 50/16, Codice dei Contratti Pubblici.

Storia dell'organizzazione

Cooperativa Sociale Blu – Società Cooperativa è nata nel 2012 dalla volontà di un gruppo di soci che, avendo maturato esperienze professionali in svariati settori di attività lavorando all'interno di strutture private e nella Pubblica Amministrazione, hanno scelto di incanalare le proprie competenze in questa realtà.

Obiettivo della Cooperativa è quello di diventare un punto di riferimento qualificato sul territorio per tutte quelle realtà private e pubbliche che intendono affidare in outsourcing servizi e progetti avvalendosi di una struttura tecnico – organizzativa che si distingue per qualità, efficienza e flessibilità.

Lo scopo mutualistico di Cooperativa Blu è identificabile nell'interesse generale della comunità, nella promozione umana e nell'integrazione sociale dei cittadini, valorizzando nel contempo le risorse umane, creando un ambiente idoneo allo sviluppo di opportunità professionali e favorendo l'inserimento e l'integrazione di personale svantaggiato nel mondo del lavoro.

La Divisione "Home Care", con il marchio ROYAL ASSISTANCE, offre l'Assistenza Socio Assistenziale sia a privati che a Pubbliche Amministrazioni, mettendo a disposizione personale altamente qualificato come operatori socio-sanitari (sia a domicilio che presso strutture ospedaliere, case di riposo, etc.), fisioterapisti, assistenti familiari, infermieri, autisti per trasporto disabili, assistenti sociali.

Con il marchio BLUCOOP, la Divisione "Hygiene" si occupa di pulizie civili, industriali e sanitarie. Si eseguono pulizie presso aziende private appartenenti ai settori bancario, finanziario, industriale e direzionale e per Enti Pubblici. Il personale operativo è coordinato da tecnici professionisti in grado di individuare la migliore soluzione in funzione delle necessità ambientali e nel rispetto delle attività lavorative del cliente. La Divisione "Assistance" svolge attività di Assistenza Domiciliare in convenzione con Enti Pubblici e a favore di privati. Gestisce, anche in collaborazione, Centri Diurni per anziani,

Residenze Protette per persone non autosufficienti o parzialmente autosufficienti e svolge attività educative per minori in stato di disagio.

Il personale coinvolto è altamente qualificato, con notevole esperienza e supportato in un'ottica di formazione continua. All'interno di questa divisione si incontrano figure professionali specializzate quali assistenti sociali, operatori socio-sanitari, psicologi, educatori, etc.

Cooperativa Blu dispone inoltre di un'équipe di studio che elabora progetti assistenziali differenziati e mirati secondo le esigenze territoriali, del committente e dei destinatari del servizio ed è certificata secondo il Sistema di Qualità UNI EN ISO 9001, di Qualità Ambientale ISO 14001 e di Salute e Sicurezza ISO 45001. È strutturata inoltre secondo il modello D.Lgs 231/2001 a garanzia di una costante e continua ricerca di miglioramento dell'azienda, con l'obiettivo di ottimizzarne la struttura organizzativa.



4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Numero	Tipologia soci
87	Soci cooperatori lavoratori
4	Soci cooperatori volontari
0	Soci cooperatori fruitori
0	Soci cooperatori persone giuridiche
0	Soci sovventori e finanziatori

I soci fondatori ed i membri del CdA, compreso il Presidente, sono tutti soci lavoratori della Cooperativa.

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Dati amministratori – CDA:

Nome e Cognome amministratore	Rappresentante di persona giuridica – società	Sesso	Età	Data nomina	Eventuale grado di parentela con almeno un altro componente C.d.A.	Numero mandati	Ruoli ricoperti in comitati per controllo, rischi, nomine, remunerazione, sostenibilità	Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse	Indicare se ricopre la carica di Presidente, vice Presidente, Consigliere delegato, componente, e inserire altre informazioni utili
CHRISTIAN MARCATI	No	maschio	43	11/02/2020	MARITO	1	RSPP	No	PRESIDENTE E LEGALE RAPPRESENTANTE
DANIELA SALMISTRARO	No	femmina	51	11/02/2020		1	RESPONSABILE SISTEMA DI GESTIONE QUALITA'/QUALITA' AMBIENTALE/SALUTE E SICUREZZA	No	VICE PRESIDENTE
GIACHI ELENA	No	femmina	32	11/02/2020	MOGLIE	1		No	CONSIGLIERE
SONIA PASQUATO	No	femmina	53	11/02/2020		1		No	CONSIGLIERE

Descrizione tipologie componenti CdA:

Numero	Membri CdA
4	totale componenti (persone)
1	di cui maschi
3	di cui femmine
1	di cui persone svantaggiate
3	di cui persone normodotate
3	di cui soci cooperatori lavoratori
0	di cui soci cooperatori volontari
0	di cui soci cooperatori fruitori
0	di cui soci sovventori/finanziatori
1	di cui rappresentanti di soci cooperatori persone giuridiche
0	Altro

Modalità di nomina e durata carica

I membri del CdA in carica sono stati nominati con atto del 12.02.2020 e rimarranno in carica fino alla revoca.

N. di CdA/anno + partecipazione media

Nell'anno 2020 sono state svolte 7 riunioni del CdA e tutti i membri del Consiglio erano presenti a tutti gli incontri.

Persone giuridiche:

Nominativo	Tipologia

Tipologia organo di controllo

Revisore Legale: STEFANIA AZZI, nominata con atto del 06.03.2020 ed in carica fino alla revoca.

Organo di vigilanza per la L. 231/2001: GIOVANNI TAPETTO, di prima nomina il 01.01.2017 e riconfermato con atto del 31.01.2020 per ulteriori 3 anni.

Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):

Anno	Assemblea	Data	Punti OdG	% partecipazione	% deleghe
2018	soci	15/03/2018	programma di attività per	22,85	0,00

			l'anno 2018, elezione degli organi sociali, varie ed eventuali		
2018	soci	19/07/2018	Esame ed approvazione bilancio 2017, aumento quota sociale, nuovi appalti, varie ed eventuali	40,00	0,00
2019	soci	25/07/2019	Esame ed approvazione bilancio d'esercizio 2018, nuovi appalti, varie ed eventuali	41,43	0,00
2019	soci	11/09/2019	Cambio sede, apertura nuovo conto corrente, varie ed eventuali	7,14	0,00
2020	soci	11/02/2020	Revoca precedente Consiglio di Amministrazione, Nomina nuovo Consiglio di Amministrazione, varie ed eventuali	25,71	0,00
2020	soci	05/03/2020	Nomina revisore legale, varie ed eventuali	18,57	0,00
2020	soci	20/07/2020	Esame ed approvazione nuovi regolamenti: regolamento informatico, regolamento amministrativo contabile, mog	12,86	0,00

			aggiornato; varie ed eventuale		
2020	soci	29/09/2020	Esame ed approvazione bilancio d'esercizio 2019, riconferma della carica di OdV al Dott. Tapetto Giovanni, nuovi appalti, varie ed eventuali	12,86	0,00

Tutte le richieste di argomenti di discussione da inserire all'ordine del giorno, effettuate dai soci, sono state accolte se di interesse comune.

Qualunque socio, a mezzo del coordinatore del proprio servizio, può richiedere un appuntamento con i membri del CdA per sollevare problematiche di rilievo o effettuare proposte migliorative che potranno poi essere discusse nelle successive assemblee o vagliate negli incontri del CdA.

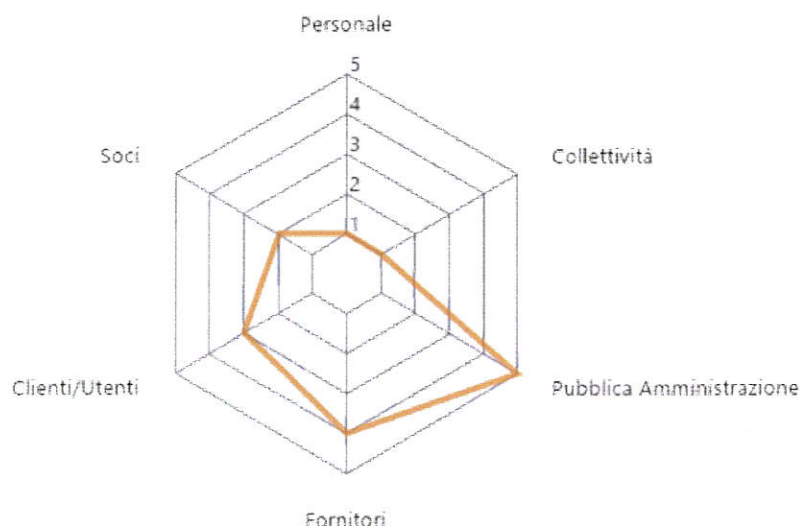
Mappatura dei principali stakeholder

Tipologia di stakeholder:

Tipologia Stakeholder	Modalità coinvolgimento	Intensità
Personale	Riunioni di coordinamento	1 - Informazione
Soci	Riunioni di coordinamento, Assemblee dei soci	2 - Consultazione
Finanziatori	Non presenti	Non presente
Clienti/Utenti	Incontri periodici di monitoraggio sui servizi, meeting informativi per la presentazione della realtà aziendale della Cooperativa	3 - Co-progettazione
Fornitori	Incontri in azienda, invio di comunicazioni sulla mission aziendale e consegna del codice etico	4 - Co-produzione
Pubblica Amministrazione	Incontri di monitoraggio sui servizi, consegna del codice etico e della lettera di presentazione dell'azienda.	5 - Co-gestione
Collettività	Meeting informativi per la presentazione della realtà aziendale della Cooperativa, incontri di formazione specifici per le diverse realtà territoriali, coinvolgimento del volontariato, collaborazione con altri Enti del Terzo settore	1 - Informazione

Percentuale di Partnership pubblico: 46,13%

Livello di influenza e ordine di priorità



SCALA:

- 1 - Informazione
- 2 - Consultazione
- 3 - Co-progettazione
- 4 - Co-produzione
- 5 - Co-gestione

Tipologia di collaborazioni:

Descrizione	Tipologia soggetto	Tipo di collaborazione	Forme di collaborazione

Presenza sistema di rilevazioni di feedback

31 questionari somministrati

0 procedure feedback avviate

Commento ai dati

Su 33 questionari somministrati ai clienti/fornitori, ne sono rientrati 21, raggiungendo una percentuale complessiva del 63,64 % di risposta.

La percentuale complessiva dei clienti/fornitori che hanno dimostrato di essere completamente soddisfatti del servizio ha raggiunto l'85,71%. Nessun cliente/fornitore ha dichiarato di essere insoddisfatto. Per tale ragione non è stata avviata alcuna Azione Correttiva in merito.

E' stata inoltre valutata la qualità dal punto di vista degli operatori, rispetto al servizio erogato e alla propria soddisfazione personale e del proprio benessere lavorativo. Sono stati

somministrati questionari a tutti gli operatori, soci e non, e la risposta di piena soddisfazione è stata del 87,12%.

La rilevazione delle Non Conformità e dei reclami avviene in modo continuativo. Le criticità emergenti vengono registrate come Non Conformità nel Sistema di Qualità ISO e gestite tempestivamente con adeguate Azioni Correttive.

5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

Occupazioni/Cessazioni:

N.	Occupazioni
169	Totale lavoratori subordinati occupati anno di riferimento
36	di cui maschi
133	di cui femmine
43	di cui under 35
112	di cui over 50

N.	Cessazioni
9	Totale cessazioni anno di riferimento
4	di cui maschi
5	di cui femmine
3	di cui under 35
2	di cui over 50

Assunzioni/Stabilizzazioni:

N.	Assunzioni
89	Nuove assunzioni anno di riferimento*
15	di cui maschi
74	di cui femmine
8	di cui under 35
49	di cui over 50

* da disoccupato/tirocinante a occupato

N.	Stabilizzazioni
20	Stabilizzazioni anno di riferimento*
5	di cui maschi
15	di cui femmine
4	di cui under 35
8	di cui over 50

* da determinato a indeterminato

Composizione del personale

Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:

Contratti di lavoro	A tempo indeterminato	A tempo determinato
Totale	121	48
Dirigenti	0	0
Quadri	4	0
Impiegati	11	0
Operai fissi	96	46
Operai avventizi	0	0
Altro	10	2

Composizione del personale per anzianità aziendale:

	In forza al 2020	In forza al 2019
Totale	8	8
< 6 anni	6	6
6-10 anni	2	2
11-20 anni	0	0
> 20 anni	0	0

N. dipendenti	Profili
169	Totale dipendenti
1	Responsabile di area aziendale strategica
0	Direttrice/ore aziendale
2	Coordinatrice/ore di unità operativa e/o servizi complessi
7	Capo ufficio / Coordinatrice/ore
6	di cui educatori
36	di cui operatori socio-sanitari (OSS)
3	operai/e
13	assistenti all'infanzia
0	assistenti domiciliari
2	animatori/trici
0	mediatori/trici culturali
0	logopedisti/e
11	psicologi/ghe
0	sociologi/ghe
5	operatori/trici dell'inserimento lavorativo
7	autisti
0	operatori/trici agricoli
66	operatore dell'igiene ambientale
2	cuochi/e
8	camerieri/e

Di cui dipendenti Svantaggiati	
31	Totale dipendenti
31	di cui Lavoratori con svantaggio certificato (n. 381/1991, ecc)
0	di cui lavoratori con altri tipi di svantaggio non certificato (disagio sociale)

N. Tirocini e stage	
1	Totale tirocini e stage
1	di cui tirocini e stage
0	di cui volontari in Servizio Civile

Livello di istruzione del personale occupato:

N. Lavoratori	
0	Dottorato di ricerca
0	Master di II livello
7	Laurea Magistrale
0	Master di I livello
14	Laurea Triennale
61	Diploma di scuola superiore
51	Licenza media
36	Altro

Tipologia lavoratori con svantaggio certificato e non:

N. totale	Tipologia svantaggio	di cui dipendenti	di cui in tirocinio/stage
32	Totale persone con svantaggio	31	1
20	persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91	20	0
12	persone con disabilità psichica L 381/91	11	1
0	persone con dipendenze L 381/91	0	0
0	persone minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare L 381/91	0	0
0	persone detenute e in misure alternative L 381/91	0	0
0	persone con disagio sociale (non certificati) o molto svantaggiate ai sensi del regolamento comunitario 651/2014, non già presenti nell'elenco	0	0

31 lavoratori con svantaggio soci della cooperativa

30 lavoratori dipendenti con svantaggio e con contratto a tempo indeterminato

Volontari

N. volontari	Tipologia Volontari
4	Totale volontari
4	di cui soci-volontari
0	di cui volontari in Servizio Civile

Attività di formazione e valorizzazione realizzate

Formazione professionale:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti
4	aggiornamento l. 231/01	1	4,00	No	70,00
8	codice appalti e co-progettazione	2	4,00	No	140,00
112	aggiornamento tecniche pulizie	28	4,00	No	1554,56
144	covid 19, formazione obbligatoria	36	4,00	Si	2269,44
48	il burn out nelle attività con relazione di aiuto	12	4,00	No	876,48
32	diagnosi psichiatrica: disturbi dell'umore, ansia e altre diagnosi	8	4,00	No	584,32
8	covid manager a 360°	1	8,00	No	140,00

Formazione salute e sicurezza:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti
96	antincendio	12	8,00	Si	1582,48

156	primo soccorso	13	12,00	Si	2415,28
348	formazione generale e specifica sulla sicurezza, rischio medio	29	12,00	Si	4830,24

Contratto di lavoro applicato ai lavoratori

Tipologie contrattuali e flessibilità:

N.	Tempo indeterminato	Full-time	Part-time
113	Totale dipendenti indeterminato	14	99
20	di cui maschi	3	17
93	di cui femmine	11	82

N.	Tempo determinato	Full-time	Part-time
53	Totale dipendenti determinato	0	53
15	di cui maschi	0	15
38	di cui femmine	0	38

N.	Stagionali /occasional
0	Totale lav. stagionali/occasional
0	di cui maschi
0	di cui femmine

N.	Autonomi
3	Totale lav. autonomi
1	di cui maschi
2	di cui femmine

Natura delle attività svolte dai volontari

Aiuto alle famiglie disagiate e accompagnamento alle persone disabili. Supporto relazionale alle persone in stato di marginalità sociale

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"

	Tipologia compenso	Totale Annuo Lordo
Membri Cda	Retribuzione	125376,00
Organi di controllo	Altro	6091,16
Dirigenti	Non definito	0,00
Associati	Retribuzione	0,00

CCNL applicato ai lavoratori: **CCNL COOPERATIVE SOCIALI**

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente

29161,10/22971,40

In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito

Importo rimborsi dei volontari complessivi annuali: **6812,18 €**

Numero di volontari che ne hanno usufruito: **4**

Modalità di regolamentazione per rimborso volontari: **Ai volontari viene elargito un rimborso spese.**

6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

Dimensioni di valore e obiettivi di impatto

Sviluppo economico del territorio, capacità di generare valore aggiunto economico, attivazione di risorse economiche "comunitarie" e aumento del reddito medio disponibile o della ricchezza netta media pro capite:

Cooperativa Blu effettua prioritariamente assunzioni nel territorio di riferimento del servizio, rivolgendosi prevalentemente ai Servizi Sociali del luogo ed ai centri per l'impiego, valorizzando il territorio stesso ed offrendo così un'opportunità lavorativa ai residenti in stato di bisogno ed incrementando il loro reddito.

Cooperativa Blu non ha attivato risorse economiche comunitarie.

Governance democratica ed inclusiva, creazione di governance multistakeholder (stakeholder engagement) e aumento della presenza di donne/giovani/altre categorie (?) negli organi decisionali (% di donne/giovani/altre categorie (?) in posizione apicale negli organi decisionali sul totale dei componenti):

Il CdA è composto prevalentemente da donne (75%). Analogamente i Coordinatori dei servizi e i Capi ufficio sono esclusivamente donne (100%).

Partecipazione e inclusione dei lavoratori, coinvolgimento dei lavoratori, crescita professionale dei lavoratori e aumento del livello di benessere personale dei lavoratori oppure riduzione dell'incidenza di occupati sovraistruiti (% di occupati che possiedono un titolo di studio superiore a quello maggiormente posseduto per svolgere quella professione sul totale degli occupati):

Tutti i lavoratori della Cooperativa sono stati assunti in base alla propria professionalità, alla propria istruzione e alle proprie caratteristiche personali, andando ad occupare le posizioni più consone ed adatte. Non ci sono lavoratori occupati sovraistruiti, i ruoli sono stati distribuiti equamente (0% lavoratori sovraistruiti). A tutti i dipendenti è offerta l'opportunità di crescita professionale attraverso la formazione.

Resilienza occupazionale, capacità di generare occupazione, capacità di mantenere occupazione e aumento del tasso di occupazione 20-64 anni del territorio di riferimento oppure % di trasformazioni nel corso di un anno da lavori instabili a lavori stabili / % di occupati in lavori instabili al tempo t0 (dipendenti con lavoro a termine + collaboratori) che a un anno di distanza svolgono un lavoro stabile (dipendenti a tempo indeterminato) sul totale degli occupati in lavori instabili al tempo t0):

Tutte le assunzioni per i vari servizi svolti vengono effettuate nel territorio di riferimento ed il

tasso di occupazione medio è aumentato del 29,58%. Tutti i lavoratori assunti a tempo determinato l'anno precedente sono stati inseriti a tempo indeterminato (100%).

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, benessere dei lavoratori svantaggiati e riduzione dello svantaggio e crescita personale delle persone svantaggiate:

I progetti di inserimento del personale svantaggiato occupato hanno avuto tutti esito positivo nel medio e lungo periodo. Nel 7% dei casi si è riscontrata una diminuzione dello svantaggio.

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, miglioramento/mantenimento qualità della vita (beneficiari diretti/utenti) e aumento del livello di benessere personale degli utenti oppure aumento della % di persone soddisfatte per la propria vita (soddisfazione per la propria vita: percentuale di persone di 14 anni e più che hanno espresso un punteggio di soddisfazione per la vita tra 8 e 10 sul totale delle persone di 14 anni e più):

Non presente.

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, miglioramento qualità della vita (familiari) e riduzione dell'indice di asimmetria del lavoro familiare (tempo dedicato al lavoro familiare dalla donna di 25-44 anni sul totale del tempo dedicato al lavoro familiare da entrambi i partner per 100):

Non presente.

Qualità e accessibilità ai servizi, accessibilità dell'offerta, qualità ed efficacia dei servizi e costruzione di un sistema di offerta integrato:

Non presente.

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, attivazione di processi di community building e aumento della partecipazione sociale (% di persone di 14 anni e più che negli ultimi 12 mesi hanno svolto almeno una attività di partecipazione sociale sul totale delle persone di 14 anni e più):

Non presente.

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, trasparenza nei confronti della comunità e aumento della fiducia generalizzata (% di persone di 14 anni e più che ritiene che gran parte della gente sia degna di fiducia sul totale delle persone di 14 anni e più):

Non presente.

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, sviluppo e promozione del territorio e aumento della consistenza del tessuto urbano storico (% di edifici in ottimo o buono stato di conservazione sul totale degli edifici abitati costruiti prima del 1919) oppure riduzione dell'insoddisfazione per il paesaggio del luogo di vita (% di persone di 14 anni e più che dichiarano che il paesaggio del luogo di vita è affetto da evidente degrado sul totale delle persone di 14 anni e più):

Non presente.

Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, creatività e innovazione e aumento del tasso di innovazione di prodotto/servizio del sistema produttivo (% di imprese che hanno introdotto innovazioni di prodotto-servizio nell'arco di un triennio sul totale delle imprese con almeno 10 addetti):

Non presente

Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, propensione imprenditoriale e aumento dell'incidenza dei lavoratori della conoscenza sull'occupazione (% di occupati con istruzione universitaria (iscid 5,6, 7 e 8) in professioni scientifico-tecnologiche (isco 2-3) sul totale degli occupati):

Non presente.

Conseguenze sulle politiche pubbliche, risparmio per la p.a. e aumento delle risorse di natura pubblica da riallocare:

Non presente.

Conseguenze sulle politiche pubbliche, rapporti con istituzioni pubbliche e aumento e stabilizzazione dei processi di co-programmazione e co-progettazione:

Non si sono presentati casi di co-programmazione o co-progettazione.

Sostenibilità ambientale, attività di conservazione e tutela dell'ambiente e aumento del conferimento dei rifiuti urbani in discarica (% di rifiuti urbani conferiti in discarica sul totale dei rifiuti urbani raccolti):

Tutti i rifiuti urbani raccolti vengono conferiti in discarica.

Sostenibilità ambientale, promozione di comportamenti responsabili da un punto di vista ambientale e aumento del livello di soddisfazione per la situazione ambientale (% di persone di 14 anni e più molto o abbastanza soddisfatte della situazione ambientale (aria, acqua, rumore) della zona in cui vivono sul totale delle persone di 14 anni e più):

Non presente.

Sviluppo tecnologico, utilizzo di ict, competenze ict e aumento dell'efficacia e dell'efficienza del sistema attraverso l'utilizzo di tecnologie:

Utilizzo del Sistema di registrazione informatizzata delle presenze. Utilizzo di archivi, gestionali e sistema di comunicazioni informatizzato.comunicazioni

Output attività

I servizi svolti dalla Cooperativa, sia inerenti la sezione A che B, vengono programmati e attuati secondo il Sistema di Gestione Integrato a cui l'azienda fa riferimento. La soddisfazione degli utenti e dei Committenti ha raggiunto risultati positivi. Non si sono registrati reclami o Non Conformità rilevanti. Il personale è stabilmente inserito ed il turnover riguarda generalmente solo il cambio gestione appalti. Il personale è risultato soddisfatto dell'impiego e l'opera di formazione si è dimostrata efficace. Gli operatori svantaggiati inseriti hanno potuto registrare un miglioramento nelle condizioni di vita e di autonomia. Il territorio destinatario dei servizi ha potuto registrare un aumento dell'impiego di forza lavoro locale, con conseguente incremento del reddito del personale assunto.

Tipologie beneficiari (cooperative sociali di tipo A)

Nome Del Servizio: Servizio di Assistenza Domiciliare

Numero Di Giorni Di Frequenza: 312

Tipologia attività interne al servizio: Cura della persona, cura della casa, stimolo, mantenimento e potenziamento della vita di relazione, commissioni

N. totale	Categoria utenza
52	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
74	soggetti con disabilità psichica
6	soggetti con dipendenze
4	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione

55	soggetti con disagio sociale (non certificati)
227	Anziani
14	Minori

Nome Del Servizio: Servizio Educativo Domiciliare

Numero Di Giorni Di Frequenza: 260

Tipologia attività interne al servizio: Relazione con il minore, accompagnamento, sostegno didattico, supporto alla famiglia

N. totale	Categoria utenza
0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	Anziani
24	Minori

Nome Del Servizio: SERVIZIO DI TRASPORTO SOCIALE

Numero Di Giorni Di Frequenza: 312

Tipologia attività interne al servizio: Trasporto mediante automezzo di persone disabili o svantaggiate

N. totale	Categoria utenza
13	Minori
75	Anziani
21	soggetti con disagio sociale (non certificati)
5	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
4	soggetti con dipendenze
10	soggetti con disabilità psichica
20	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale

Tipologia beneficiari e Output delle attività (Cooperative sociali di tipo B)

N. totale	Categoria utenza	Divenuti lav. dipendenti nell'anno di rif	Avviato tirocinio nell'anno di rif
1	svantaggio psichico	0	2020
1	svantaggio fisico	2013	0
1	svantaggio fisico	2014	0
1	svantaggio fisico	2017	0
3	svantaggio psichico	2017	0
4	svantaggio fisico	2018	0
2	svantaggio psichico	2018	0
2	svantaggio fisico	2019	0

3	svantaggio psichico	2019	0
2	svantaggio psichico	2020	0
11	svantaggio fisico	2020	0

Durata media tirocini (mesi) 6 e 100,00% buon esito

Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale)

Numero attività esterne: 0

Tipologia:

Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti

Non presenti.

Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse

Gli operatori inseriti, sia alle dipendenze che mediante tirocini, hanno tutti avuto un riscontro positivo dall'esperienza lavorativa. Il monitoraggio del progetto ha dato riscontri soddisfacenti sia in termini di efficienza operativa, che di interazione ed autonomia. I Servizi Sociali ed il SIL, dei vari territori a cui i servizi fanno riferimento, sono stati soddisfatti del reclutamento del personale svantaggiato nel territorio di interesse. I Committenti pubblici hanno accolto favorevolmente gli inserimenti, quale valore aggiunto al servizio, in termini di impegno sociale.

I Committenti privati, soggetti alla normativa 68/, hanno potuto usufruire dei servizi della Cooperativa in Convezione, grazie alla L. 276/, ex art. 14, ed assolvere al proprio obbligo di assunzione di personale appartenente alle categorie protette, semplicemente acquistando un servizio

Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti)

Cooperativa Blu è in possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2015, n. 33767/16/S con scadenza il giorno 23/05/2022, UNI EN ISO 14001:2015, n. EMS-6906/S con scadenza il giorno 16/10/2023 e UNI EN ISO 45001:2018, n. OHS-4171 con scadenza il giorno 24/11/2023, rilasciate da RINA Services SpA. Nel 2020 non si sono presentati reclami.

Explicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati

Il raggiungimento degli obiettivi del Sistema di Gestione della Cooperativa è stato il seguente:

- Maggiorazione del fatturato del 20%: obiettivo non raggiunto a causa dell'emergenza epidemiologica e la sospensione di alcuni servizi, anche se si è riusciti a mantenere stabile il fatturato dell'anno precedente;

- Rientro del 60% dei questionari di soddisfazione somministrati e piena soddisfazione dell'85%: obiettivo raggiunto con un rientro di questionari pari al 61,29% ed un esito di piena soddisfazione dell'85,99%;

- Registrazione di Non Conformità di servizio inferiore a 10: obiettivo raggiunto in quanto sono state registrate 8 Non Conformità;

- Gestione ottimale della sicurezza: obiettivo raggiunto in quanto i rischi infortunio, emergenza e aggressione hanno registrato misurazioni inferiori agli indicatori di rischio (Indice di gravità: $Ig < 0,5$ - Indice di frequenza: $If < 2$ - Tasso di incidenza: $Ti < 5$). Sono state svolte esercitazioni antincendio e prove di evacuazione in oltre il 50% dei cantieri ed il personale è stato formato secondo le scadenze dei propri attestati.

- Gestione degli impatti ambientali: obiettivo raggiunto utilizzando metodologie rispettose dell'ambiente per più del 60% dei cantieri; da verifiche effettuate, in più del 98% dei cantieri lo smaltimento dei rifiuti è stato conforme alle procedure ed al regolamento comunale e non ci sono state sanzioni in merito. I rifiuti dell'attività di manutenzione sono stati smaltiti per il 100% dai fornitori stessi.

Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni

Il Sistema di Gestione della Cooperativa prevede il costante monitoraggio dei servizi e la registrazione di qualunque Non Conformità, con conseguente Azione Correttiva o Preventiva adeguata. Qualunque evento o difformità dalla programmazione viene tempestivamente rilevato ed adeguatamente trattato attraverso interventi volti al ripristino del servizio secondo le procedure stabilite.

7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Ricavi e provenienti:

	2020	2019	2018
Contributi privati	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	518.442,00 €	395.696,00 €	256.902,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)	844.894,00 €	828.514,00 €	947.097,00 €
Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento	476.742,00 €	543.479,00 €	334.496,00 €
Ricavi da Privati-Imprese	492.484,00 €	602.568,00 €	122.983,00 €
Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi pubblici	45.992,00 €	162,00 €	5.144,00 €
Ricavi da altri	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Non Profit	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Patrimonio:

	2020	2019	2018
Capitale sociale	13.175,00 €	5.525,00 €	4.875,00 €
Totale riserve	9.594,00 €	13.749,00 €	14.313,00 €
Utile/perdita dell'esercizio	13.229,00 €	-4.154,00 €	-565,00 €
Totale Patrimonio netto	36.000,00 €	15.120,00 €	18.623,00 €

Conto economico:

	2020	2019	2018
Risultato Netto di Esercizio	13.229,00 €	-4.154,00 €	-565,00 €
Eventuali ristorni a Conto Economico	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	29.504,00 €	16.722,00 €	21.694,00 €

Composizione Capitale Sociale:

Capitale sociale	2020	2019	2018
capitale versato da soci cooperatori volontari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci cooperatori lavoratori	13.175,00 €	5.525,00 €	4.875,00 €
capitale versato da soci cooperatori fruitori	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci persone giuridiche	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci sovventori/finanziatori	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Composizione soci sovventori e finanziatori	2020
cooperative sociali	0,00 €
associazioni di volontariato	0,00 €

Valore della produzione:

	2020	2019	2018
Valore della produzione (voce A5 del Conto Economico bilancio CEE)	2.380.341,00 €	2.379.582,00 €	1.697.781,00 €

Costo del lavoro:

	2020	2019	2018
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	1.564.227,00 €	1.529.405,00 €	954.415,00 €
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)	61102,00 %	91292,00 %	93875,00 %
Peso su totale valore di produzione	68,28 €	68,11 €	61,74 €

Capacità di diversificare i committenti

Fonti delle entrate 2020:

2020	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Vendita merci	492,00 €	12.891,00 €	13.383,00 €
Prestazioni di servizio	1.362.844,00 €	938.916,00 €	2.301.760,00 €
Lavorazione conto terzi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Rette utenti	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri ricavi	0,00 €	17.420,00 €	17.420,00 €
Contributi e offerte	45.992,00 €	0,00 €	45.992,00 €

Grants e progettazione	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altro	0,00 €	0,00 €	0,00 €

È possibile indicare, in maniera facoltativa, una suddivisione dei ricavi per settore di attività usando la tabella sotto riportata:

2020	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Servizi socio-assistenziali	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi educativi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi socio-sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri servizi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione 2020:

	2020	
Incidenza fonti pubbliche	1.409.328,00 €	59,25 %
Incidenza fonti private	969.226,00 €	40,75 %

Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)

Promozione iniziative di raccolta fondi:

non è prevista

Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse

non è prevista

Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi

Indicare se presenti:

8. INFORMAZIONI AMBIENTALI

Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte

Cooperativa Blu svolge prevalentemente servizi di Assistenza Domiciliare e pulizie. Il servizio di pulizie è quello che maggiormente può avere un impatto significativo sull'ambiente ed è stato quindi analizzato e valutati i possibili impatti ambientali dell'attività:

ASPETTO AMBIENTALE	IMPATTO AMBIENTALE
- Risorsa Energia Elettrica: depauperamento risorse non rinnovabili; effetto serra.	Consumo energia elettrica -
- Risorsa Naturale Acqua: naturale acqua	Consumo della risorsa
- Emissione atmosfera: dell'aria; effetto serra.	Riduzione della qualità
- Uso di sostanze pericolose: falde	Contaminazione suolo e
- Scarichi idrici fognature: falde	Contaminazione suolo e
- Rifiuti:	Consumo/spreco di risorse naturali
- Produzione di rifiuti da inviare in discarica e / o recupero	
- Sostanze lesive lo strato di ozono/Gas effetto serra:	Buco nello strato di ozono/Effetto serra

CONDIZIONI ANOMALE E DI EMERGENZA

- Incendio con emissioni in atmosfera/produzione rifiuti: inquinanti/Produzione di rifiuti pericolosi	Emissioni diffuse di
- Sversamento sostanze pericolose:	Contaminazione suolo e falda

INDIRETTI

- Traffico indotto dei dipendenti:	Emissioni diffuse di inquinanti
- Aspetto amb. sotto influenza clienti:	Diversi
- Aspetto amb. sotto influenza fornitori:	Diversi

Politiche e modalità di gestione di tali impatti

Strategie interne per la gestione dell'impatto ambientale:

Educazione alla tutela ambientale:

Tema formativo	Ore totali	N. partecipanti	Personale/comunità locale
Prove di sversamento prodotti chimici: comportamenti da attuare e misure precauzionali	2	21	
Aspetti ed impatti ambientali del servizio, modalità di gestione dei rifiuti in base al regolamento	2	18	

comunale, modalità di gestione dei reflui di lavaggio, prodotti e modalità di pulizia rispettosi dell'ambiente, formazione sulla simbolistica dei prodotti chimici e frasi di rischio			
---	--	--	--

Eventi/iniziative di sensibilizzazione su temi ambientali:

Titolo Eventi/iniziative	Tema	Luogo	Destinatari
-------------------------------------	-------------	--------------	--------------------

Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi

Indice dei consumi:

	Consumi anno di riferimento	Unità di misura
Energia elettrica: consumi energetici (valore)	500	kwh/anno
Gas/metano: emissione CO2 annua	0	0
Carburante	9785	litri/anno
Acqua: consumo d'acqua annuo	3	metri cubi/bimestre
Rifiuti speciali prodotti	0	0
Carta	10	risme/trimestre
Plastica: Kg Plastica/imballaggi utilizzati	1,2	Kg/mese

Ulteriori indicatori presi in considerazione in merito agli impatti ambientali sono stati:

INDICATORE	TARGET/RANGE DI RIFERIMENTO
- Consumo di prodotti chimici:	Trend storico < 5% in costo/Numero di cantieri con utilizzo prodotti Ecolabel (> 10%)
- Attrezzature utilizzate:	Numero di cantieri con utilizzo di sistemi a ridotto consumo di acqua (> 50%)
- Emissioni diffuse dei mezzi:	Età media dei veicoli (< 5 anni)/Classificazione ambientale veicoli (non inferiore a Euro 4)

9. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE ASSET COMUNITARI

Tipologia di attività

attivazione di servizi finalizzati a rispondere alle esigenze della comunità e al miglioramento delle condizioni di vita

integrazione sociale di soggetti emarginati o a rischio esclusione sociale (es. minori, disabili, migranti...)

Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione

Il Servizio di Assistenza Domiciliare è volto ad agevolare, mantenere e accrescere le autonomie delle persone destinatarie (e dei propri familiari) nel proprio ambiente e nei differenti contesti di vita. Nello specifico, il Servizio assistenziale viene erogato per cercare di prevenire, ritardare e ove possibile evitare l'istituzionalizzazione degli utenti in modo da consentire loro la miglior qualità di vita possibile. L'obiettivo è quello di raggiungere il massimo benessere possibile per l'utente, e per questo l'operatore si deve avvalere, oltre che delle proprie capacità, anche delle risorse disponibili che gli provengono dalla famiglia e dalla società. Il servizio comporta l'attivazione di reti di sostegno sinergiche, in collaborazione con le Istituzioni, i medici di famiglia, i medici specialisti, gli Enti del Terzo settore, i volontari, ecc., aumentando il benessere dei destinatari del servizio, della loro famiglia e della rete amicale e di parentela circostante.

Il servizio di pulizie ed i servizi accessori che la Cooperativa svolge hanno anch'essi un forte impatto sociale sulla comunità di riferimento, attraverso l'inserimento lavorativo di personale svantaggiato. Nel territorio in cui viene svolta l'attività viene inserito personale appartenente alle categorie protette del posto, su indicazione del Servizio Sociale o del SIL di competenza. Ogni progetto di inserimento è personalizzato e ad ogni soggetto inserito viene assegnato un Tutor, competente ed esperto, in grado di monitorare e valutare l'andamento del processo di inclusione e rapportarsi con l'Ente inviante. Il successo dei processi di inclusione lavorativa comporta sempre un importante impatto sociale sulla comunità, offre la possibilità al soggetto in difficoltà di partecipare alla vita sociale, assicurando interventi mirati, continuativi e finalizzati, oltre che all'inserimento lavorativo, alla vita di relazione e all'inclusione sociale, permettendogli di riappropriarsi della propria dignità al di fuori dell'assistenzialismo.

Caratteristiche degli interventi realizzati

Riferimento geografico:

Piccoli comuni

Coinvolgimento della comunità

Al fine di sviluppare tutte le potenzialità socio-assistenziali di un ambiente territoriale a favore di utenti, famiglie e comunità, Cooperativa Blu persegue costantemente l'attivazione di Reti Sinergiche Territoriali, attraverso forme di collaborazione continuativa con il Terzo Settore ed i volontari del luogo. I Partner vengono individuati dal Referente della Cooperativa per il Servizio e coinvolti secondo la seguente metodologia:

- Incontro del Referente della Cooperativa per il Servizio con un Responsabile del soggetto individuato per valutare la possibilità e la disponibilità a collaborare;
- Riunione d'équipe per la pianificazione, concordata con il Servizio Sociale, del progetto di collaborazione;
- Incontro del Referente della Cooperativa per il Servizio col Rappresentante del soggetto territoriale per valutare la proposta ed eventualmente integrarla;
- Proposta della progettazione specifica al Servizio Sociale per l'approvazione e condivisione con l'utente e con la famiglia;
- Avvio delle azioni sinergiche o integrative;
- Monitoraggio periodico dell'andamento del progetto specifico d'integrazione territoriale.

Eventi/iniziative di sensibilizzazione sul tema della rigenerazione degli asset comunitari

Titolo Eventi/iniziative	Tema	Luogo	Destinatari
Non presente	Non presente	Non presente	Non presente

Indicatori

10. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE

Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

Non presenti

Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.

Cooperativa Blu, nell'ambito della gestione delle risorse umane e nell'attività sociale della Cooperativa non opera alcuna distinzione di genere, di età, di religione, di etnia o quant'altro possa comportare una discriminazione.

Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti

Il Bilancio viene approvato dall'Assemblea dei soci. La Cooperativa svolge generalmente 3 Assemblee ordinarie dei soci all'anno. Attualmente sono presenti 87 soci e la partecipazione per l'anno 2020 è stata molto esigua a causa dell'emergenza epidemiologica.

Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni

Riunione di marzo: esposizione ed approvazione del bilancio dell'anno precedente
Riunione di luglio: esposizione del bilancio di gestione provvisorio
Riunione di dicembre: esposizione ed approvazione del bilancio di previsione per l'anno successivo

La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? Sì

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? Sì

11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)

Il bilancio sociale dovrà dare conto del monitoraggio posto in essere e degli esiti dello stesso mediante la relazione dell'organo di controllo, costituente parte integrante del bilancio sociale stesso.

Nota per le COOPERATIVE SOCIALI (E PER LE COOPERATIVE IN GENERE):

Occorre specificare che l'art. 6 – punto 8 – lett a) del D.M. 4/7/2019 - "Linee guida del bilancio sociale per gli ETS" - prevede l'esclusione delle cooperative sociali dal disposto dell'art. 10 del D.Lgs. 112/2017, in quanto esse, in materia di organo di controllo interno e di suo monitoraggio, sono disciplinate dalle proprie norme codicistiche, in qualità di società cooperative.

Sul punto, la norma del D.M. 04/07/2019 ricalca l'orientamento già espresso dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali prot. 2491 del 22 febbraio 2018 e la successiva Nota del 31 gennaio 2019, che ha ritenuto non applicabili alle cooperative sociali le disposizioni di cui all'articolo del 10 del d.lgs. n.112/2017, in tema di organi di controllo interno, con la conseguenza che nelle cooperative l'organo di controllo non è tenuto al monitoraggio sul bilancio sociale).

b) Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8)

- esercizio in via esclusiva o principale di una o più attività di cui all'art. 5, comma 1 per finalità civiche solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, nonché, eventualmente, di attività diverse da quelle di cui al periodo precedente, purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità secondo criteri e limiti definiti dal decreto ministeriale di cui all'art. 6 del codice del Terzo settore;
- rispetto, nelle attività di raccolta fondi effettuate nel corso del periodo di riferimento, dei principi di verità trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico e in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art. 7 comma 2 del codice del Terzo settore;
- perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria;
- l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, comma 3, lettere da a) a e).