

Bilancio Sociale 2025

COOPERATIVA SOCIALE BLU SOCIETA' COOPERATIVA

Bilancio Sociale 2025

COOPERATIVA SOCIALE BLU SOCIETA' COOPERATIVA



Sommario

1. PREMESSA/INTRODUZIONE	5
2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE.....	6
3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE	8
Aree territoriali di operatività.....	8
Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo).....	9
Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)	9
Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale.....	9
Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)	10
Contesto di riferimento	10
Storia dell'organizzazione	10
4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE	13
Consistenza e composizione della base sociale/associativa.....	13
Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi	13
Modalità di nomina e durata carica.....	14
N. di CDA all'anno	14
N. medio di partecipanti per ogni anno	14
Tipologia organo di controllo.....	14
Mappatura dei principali stakeholder.....	15
Presenza sistema di rilevazioni di feedback	16
Commento ai dati.....	16
5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE.....	17
Composizione del personale.....	17
Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)	21
Attività di formazione e valorizzazione realizzate	24
Natura delle attività svolte dai volontari.....	25
Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari “emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati”	25
Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente.....	25

In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito	25
6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ.....	26
Dimensioni di valore e obiettivi di impatto	26
Output attività.....	28
Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale).....	30
Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti.....	30
Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse	30
Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti).....	30
La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001?.....	31
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità?	31
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi?	31
Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati	31
Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.....	31
7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA	33
Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati	33
Capacità di diversificare i committenti.....	35
Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)	36
Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse.....	36
Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi	36
8. INFORMAZIONI AMBIENTALI	37
Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte.....	37
Politiche e modalità di gestione di tali impatti	37
Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi	37
9. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE <i>ASSET</i> COMUNITARI	39
Tipologia di attività	39
Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione	39

10.	ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE	40
	Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale	40
	Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.....	40
	Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti	40
	Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni	40
11.	MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti).....	41
	Relazione organo di controllo	42

1. PREMESSA/INTRODUZIONE

La redazione del Bilancio Sociale rappresenta, non solo un resoconto dell'anno appena trascorso, ma soprattutto un'opportunità per riflettere sul valore che generiamo per la comunità e sulla responsabilità che ci assumiamo nel costruire percorsi di inclusione e crescita. Ci offre l'opportunità di fermarci, osservare con attenzione ciò che abbiamo vissuto e riflettere con consapevolezza su come orientarci verso il futuro. Nel 2025, più che mai, il mondo della cooperazione sociale si trova ad affrontare una quotidianità complessa, dove l'urgenza del presente rischia di oscurare la visione a lungo termine. Tuttavia, è proprio in questo contesto che diventa fondamentale un cambio di passo, capace di coniugare pensiero imprenditoriale e sostenibilità ambientale. Come negli anni passati, continuiamo a considerare centrali tre direttrici fondamentali:

- L'apertura organizzativa, attraverso il rafforzamento della rete di cooperazione, sia interna che con realtà esterne, per sviluppare progettualità condivise.
- La centralità dell'ambiente, che deve diventare un asse portante delle nostre scelte.
- La valorizzazione dell'impatto sociale, per mettere in luce il lavoro quotidiano della Cooperativa nell'accompagnare soci e socie in situazioni di fragilità.

Per molti, l'ingresso in Cooperativa rappresenta molto più di un'opportunità lavorativa: è l'inizio di un percorso di rinascita personale, di inclusione e di cittadinanza attiva. Ciò che ha guidato i nostri passi in tutti questi anni è la profonda convinzione che il lavoro sia lo strumento fondamentale per l'inclusione sociale, poiché favorisce il reinserimento nella società e l'avvicinamento a una vita dignitosa. Riteniamo che ogni progetto di inserimento lavorativo contribuisca a prevenire la marginalità, a dissipare l'indifferenza stimolando la crescita individuale e collettiva. Crediamo che l'inclusione debba tradursi in un'azione quotidiana che richiede cura e volontà di creare un ambiente in cui ogni persona possa esprimere al meglio le proprie capacità, senza essere definita dalle sue fragilità. A questi temi si aggiunge una novità importante sopraggiunta nel 2025: l'ottenimento della certificazione sulla parità di genere. Costruire contesti di lavoro davvero inclusivi, attenti ai bisogni delle persone e capaci di riconoscere e valorizzare le differenze è un dovere etico e una responsabilità organizzativa. Questo percorso è un impegno quotidiano verso una cultura cooperativa più equa e attenta al benessere di tutte e tutti.

Cooperativa Sociale Blu desidera essere un punto di riferimento, un luogo in cui sentirsi accolti, sostenuti e valorizzati, in un'ottica di crescita collettiva e con uno sguardo sempre rivolto al bene comune.

Questo documento rappresenta storie di riscatto, di cura, di nuove possibilità. Racconta un'impresa sociale che evolve, che innova, che si interroga con coraggio. Racconta una cooperativa che, pur restando radicata ai suoi valori fondativi, sa guardare al futuro con lucidità e passione.

2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

La redazione del Bilancio Sociale si basa sul Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 04 luglio 2019: "Adozione delle Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore."

Il Bilancio Sociale viene approvato dall'Assemblea ordinaria dei soci, come sancito dallo Statuto.

Il Bilancio Sociale sarà pubblicato sul sito della Cooperativa: www.blucoop.it e sarà presente in forma cartacea per la consultazione presso la sede amministrativa della Cooperativa a Noventa Padovana (PD) in via Panà 56/a.

Il modello di Bilancio Sociale adottato fa riferimento alla teoria dei "portatori di interesse" (stakeholder theory), la quale guarda all'organizzazione come ad un sistema aperto, che risponde ad una pluralità di soggetti portatori di interessi verso la Cooperativa stessa, dei quali la medesima ha il dovere di rispettarne e garantirne i diritti.

Questo approccio multistakeholder è basato sul coinvolgimento nel processo di rendicontazione sociale dei diversi interlocutori dell'organizzazione.

I dati sull'andamento dei servizi offerti vengono raccolti sistematicamente e conseguentemente elaborati, coinvolgendo i soci e le principali categorie di stakeholder. Il processo di rendicontazione sociale consente quindi di acquisire sempre maggior consapevolezza dei valori di fondo, degli obiettivi, delle strategie e delle modalità con cui questi sono quotidianamente tradotti in azione concreta. Attraverso questa consapevolezza è possibile rendere ancor più "socialmente responsabile" il nostro comportamento ed orientare l'attività in modo tale che i risultati perseguiti siano coerenti con i valori condivisi del contesto di riferimento. Per tale ragione, il Bilancio Sociale riveste una valenza strategica. La rendicontazione sociale permette inoltre di rappresentare il valore aggiunto prodotto da ogni singola attività e di esplicitare come esso sia stato distribuito, integrando le informazioni di carattere quantitativo con quelle di carattere qualitativo. Per la redazione di questo documento è stato costituito uno specifico gruppo di lavoro, sufficientemente rappresentativo delle varie realtà di interlocutori.

Per l'anno di riferimento 2025 sono state utilizzate le seguenti specifiche metodologiche per la realizzazione del presente bilancio sociale.

Standard di riferimento o utilizzati per la rendicontazione:

GBS (Gruppo di Studio del Bilancio Sociale)

Framework tematici utilizzati:

ESG

Stakeholder coinvolti nella raccolta dati e redazione (tramite ad esempio questionari o consultazione):

Volontari
Dipendenti
Soci
Cda consiglio direttivo
Sindaci revisori
Beneficiari diretti
Beneficiari indiretti

Modalità e strumenti di raccolta dati:

Questionari
Focus group
Interviste
Verbali
Strumenti gestionali interni

La realizzazione del presente bilancio sociale avrà utilità di:

Comunicazione non targettizzata

Eventuali cambiamenti metodologici dall'anno precedente:

3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Informazioni generali:

Nome dell'ente	COOPERATIVA SOCIALE BLU SOCIETA' COOPERATIVA
Codice fiscale	04651970289
Partita IVA	04651970289
Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore	Cooperativa Sociale di tipo A + B (mista)
Indirizzo sede legale	VIA PANA' 56/A - PADOVA (PD)
Altri indirizzi	VIA XXVIII APRILE 11 - MEGLIADINO SAN VITALE (PD)
	VIA SCARDEONE 1 - NOVENTA PADOVANA (PD)
	VIA ROMA 7 - VILLA ESTENSE (PD)
	VIA DON BOSCO 1 - POLVERARA (PD)
	VIA MANTEGNA 29 - BRUGINE (PD)
	VIA CAIROLI 63 - DOLO (VE)
N° Iscrizione Albo Delle Cooperative	A220287
Telefono	0497998848
Fax	049/7998831
Sito Web	www.blucoop.it
Email	info@blucoop.it
Pec	coopblupadova@pec.it
Codici Ateco	81.21
	88
	63.11.19
	86.10
	77.40
	56.30.01
	81.29.1
	81.23.10
	49.32.02

Aree territoriali di operatività

Tutte le province di VENETO

Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)

Interventi e servizi sociali

Prestazioni socio-sanitarie

Servizi finalizzati all'inserimento o al reinserimento nel mercato del lavoro dei lavoratori e delle persone

Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)

a) la gestione di servizi socio-sanitari assistenziali, educativi , ai sensi dell'art.1, comma 1 lett. a; e dell'art.1 comma 2 lett. C, Legge Regionale n.23/06; per la risposta ai bisogni del territorio, in particolare delle persone con disabilità, minori, anziani e altre categorie di persone deboli. Si offre sostegno alla famiglia nello svolgimento delle sue funzioni sociali, dall'educazione delle future generazioni alla cura della persona, compreso il sostegno alla mobilità e la fornitura di beni di prima necessità, la ricerca degli strumenti più idonei alla piena autonomia, la gestione di strutture appositamente progettate, integrazione della famiglia nel contesto socio-culturale territoriale;

b) lo svolgimento di attività diverse, agricole, industriali, commerciali o di servizi finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate e di altri soggetti deboli di cui alla lettera b dell'art.1 della legge 381/91 e, di cui alla lettera b) dell'art.2 della Legge Regionale n.23/06. L'inserimento lavorativo si realizzerà attraverso l'affiancamento della persona nella promozione delle specifiche capacità lavorative, nella ricerca dell'attività indicata alla personale sensibilità e con la finalità dello svolgimento di un ruolo attivo nella società. La cooperativa si configura pertanto come cooperativa sociale a scopo plurimo: l'attività di gestione dei servizi socio-sanitari ed educativi è connessa con quella di avviamento al lavoro di soggetti svantaggiati.

La Cooperativa, inoltre, è retta e disciplinata secondo il principio della mutualità senza fini di speculazione privata ed ha anche per scopo quello di ottenere tramite la gestione in forma associata continuità di occupazione lavorativa e le migliori condizioni economiche, sociali e professionali per i soci lavoratori.

Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale

- gestione asili nido, scuole materne, nonché servizi ausiliari di collegamento, strutture sociali scolastiche e parascolastiche, nell'ambito di quant'altro possa essere necessario per assicurare condizioni materiali e sociali che permettano la realizzazione del diritto alla maternità ed il libero ed armonico sviluppo del bambino;
- realizzazione servizi di segretariato sociale e informagiovani;
- gestione servizi d'aiuto domestico alle famiglie dei portatori di handicap, il trasporto e l'assistenza igienico-sanitario nelle scuole;
- gestione di attività produttive, commerciali e di servizi, anche per conto terzi, a fini educativi e terapeutici attraverso la conduzione di centri di lavoro finalizzati all'avviamento lavorativo dei soggetti svantaggiati al fine di inserimento lavorativo;
- servizio di trasporto di persone.

Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)

Reti associative (denominazione e anno di adesione):

Denominazione	Anno

Consorzi:

Nome

Altre partecipazioni e quote (valore nominale):

Denominazione	Quota

Contesto di riferimento

Cooperativa Blu opera sia in ambito privato che per pubbliche Amministrazioni. Il servizio di assistenza privata, svolto con il marchio Royal Assistance, viene erogato prevalentemente per stakeholder privati, in maggioranza famiglie.

Il servizio di assistenza pubblica viene invece erogato per Enti pubblici, generalmente Amministrazioni comunali.

Il servizio di pulizie vede un contesto di stakeholder prevalentemente pubblici: Amministrazioni locali, Ministero della Difesa, Ministero dell'Interno, Provveditorati, ecc. I servizi di pulizie per utenti privati generalmente vengono svolti per permettere l'inserimento lavorativo di personale svantaggiato, offrendo alle aziende clienti l'inclusione mediante ex art. 14 D.lgs.276/03.

Anche i servizi ausiliari vengono svolti per la maggior parte per Enti pubblici, quali Amministrazioni comunali, Provveditorati, Enti a partecipazione statale, ecc. Tutti i servizi svolti per Enti privati vengono concordati mediante contratto tra le parti, mentre tutti i servizi svolti per Enti pubblici sono soggetti a quanto previsto dal D.Lgs. 50/16, Codice dei Contratti Pubblici.

Dati e informazioni:

Il Servizio di Assistenza Domiciliare risulta essenziale dai dati rilevati sull'invecchiamento della popolazione ed il conseguente aumento del dato sulla dipendenza strutturale (www.tuttitalia.it). L'analisi demografica viene effettuata per area geografica ed evidenzia anche i dati in merito alla disabilità.

Storia dell'organizzazione

Cooperativa Sociale Blu – Società Cooperativa è nata nel 2012 dalla volontà di un gruppo di soci che, avendo maturato esperienze professionali in svariati settori di attività lavorando

all'interno di strutture private e nella Pubblica Amministrazione, hanno scelto di incanalare le proprie competenze in questa realtà.

Obiettivo della Cooperativa è quello di diventare un punto di riferimento qualificato sul territorio per tutte quelle realtà private e pubbliche che intendono affidare in outsourcing servizi e progetti avvalendosi di una struttura tecnico – organizzativa che si distingue per qualità, efficienza e flessibilità.

Lo scopo mutualistico di Cooperativa Blu è identificabile nell'interesse generale della comunità, nella promozione umana e nell'integrazione sociale dei cittadini, valorizzando nel contempo le risorse umane, creando un ambiente idoneo allo sviluppo di opportunità professionali e favorendo l'inserimento e l'integrazione di personale svantaggiato nel mondo del lavoro.

La Divisione “Home Care”, con il marchio ROYAL ASSISTANCE, offre l'Assistenza Socio Assistenziale sia a privati che a Pubbliche Amministrazioni, mettendo a disposizione personale altamente qualificato come operatori socio-sanitari (sia a domicilio che presso strutture ospedaliere, case di riposo, etc.), fisioterapisti, assistenti familiari, infermieri, autisti per trasporto disabili, assistenti sociali.

Con il marchio BLUCOOP, la Divisione “Hygiene” si occupa di pulizie civili, industriali e sanitarie. Si eseguono pulizie presso aziende private appartenenti ai settori bancario, finanziario, industriale e direzionale e per Enti Pubblici. Il personale operativo è coordinato da tecnici professionisti in grado di individuare la migliore soluzione in funzione delle necessità ambientali e nel rispetto delle attività lavorative del cliente.

La Divisione “Assistance” svolge attività di Assistenza Domiciliare in convenzione con Enti Pubblici e a favore di privati. Gestisce, anche in collaborazione, Centri Diurni per anziani, Residenze Protette per persone non autosufficienti o parzialmente autosufficienti e svolge attività educative per minori in stato di disagio. Il personale coinvolto è altamente qualificato, con notevole esperienza e supportato in un'ottica di formazione continua. All'interno di questa divisione si incontrano figure professionali specializzate quali assistenti sociali, operatori socio-sanitari, psicologi, educatori, etc.

Cooperativa Blu dispone inoltre di un'équipe di studio che elabora progetti assistenziali differenziati e mirati secondo le esigenze territoriali, del committente e dei destinatari del servizio ed è certificata secondo il Sistema di Qualità UNI EN ISO 9001, di Qualità Ambientale ISO 14001 e di Salute e Sicurezza ISO 45001. È strutturata inoltre secondo il modello D.Lgs 231/2001 a garanzia di una costante e continua ricerca di miglioramento dell'azienda, con l'obiettivo di ottimizzarne la struttura organizzativa.

Cooperativa Blu, nell'anno 2023, ha inoltre due stelle in merito al Rating di legalità.



4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Numero	Tipologia soci
175	Soci cooperatori lavoratori
10	Soci cooperatori volontari
0	Soci cooperatori fruitori
0	Soci cooperatori persone giuridiche
0	Soci sovventori e finanziatori

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Dati amministratori – CDA:

Nome e Cognome amministratore	Tipo Socio	Persone svantaggiate	Rappresentante di persona giuridica – società	Tipo persona giuridica	Sesso	Età	Data nomina	Eventuale grado di parentela con almeno un altro componente C.d.A.	Numero mandati	Ruoli ricoperti in comitati per controllo, rischi, nomine, remunerazione, sostenibilità	Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse	Indicare se ricopre la carica di Presidente, vice Presidente, Consigliere delegato, componente, e inserire altre informazioni utili
CHRISTIAN MARCATI	cooperatori lavoratori	No	No		Maschio	48	21/06/2023	MARITO	2	RSPP	No	PRESIDENTE E RAPPRESENTANTE LEGALE
DANIELA SALMISTRARO	cooperatori lavoratori	No	No		Femmina	56	21/06/2023		2	RESPONSABILE SISTEMA GESTIONE QUALITÀ -	No	VICE PRESIDENTE

										AMBIEN TALE - SALUTE E SICUREZ ZA		
ELENA GIACH I	coop erato ri lavor atori	No	No		Fem min a	3 8	21/0 6/20 23	MO GLI E	2	RESPON SABILE ACQUIS TI	No	CONSIG LIERE
SONIA PASQ UATO	coop erato ri lavor atori	Sì	No		Fem min a	5 8	21/0 6/20 23		2	RESPON SABILE UFFICIO AMMINI STRATIV O E PERSON ALE	No	CONSIG LIERE

Modalità di nomina e durata carica

I membri del CDA in carica sono stati nominati con atto del 21/06/2023 e rimarranno in carica per tre anni o fino a revoca

N. di CDA all'anno

10

N. medio di partecipanti per ogni anno

5

Tipologia organo di controllo

Collegio Sindacale nominato con atto del 20/07/2023 ed in carica per tre anni composto da: Stefania Azzi con la carica di Presidente quota annua 5.000€ Giulio De Agostini con la carica di Sindaco quota annua 3.000€ Teddi Cavinato con la carica di Sindaco quota annua 3.000€

Partecipazione dei soci e modalità:

Anno	Assemblea	Data	Punti OdG	% partecipazione	% deleghe
------	-----------	------	-----------	---------------------	-----------

2023	soci	20/07/2023	Nomina collegio sindacale	9,10	0,00
2024	soci	05/02/2024	Nomina sindaci supplenti e Determinazione compenso Collegio Sindacale	11,25	0,00
2024	soci	21/06/2024	Approvazione bilancio, bilancio sociale , rinnovo cariche CDA, nomina revisori e organo di vigilanza	10,52	0,00
2024	soci	29/07/2024	Approvazione bilancio 2023 riscontro revisione cooperativa	8,75	0,00
2025	soci	28/05/2025	Approvazione bilancio 2024, riscontro revisione cooperativa, elezioni RLS	8,65	0,00

Tutte le richieste ed argomenti messi all'ordine del giorno, effettuate dai soci, sono state accolte.

I soci tramite il coordinatore del proprio servizio possono richiedere appuntamento con il Cda per esporre problematiche da risolvere e/o proposte migliorative da tenere in considerazione.

Mappatura dei principali stakeholder

Tipologia di stakeholder:

Tipologia Stakeholder	Modalità coinvolgimento	
Personale	riunioni di coordinamento	
Soci	riunioni di coordinamento ed assemblee soci	
Finanziatori	Non presenti	

Clienti/Utenti	Incontri periodici di monitoraggio sui servizi, meeting informativi per la presentazione della realtà aziendale della cooperativa	
Fornitori	Incontri in azienda, invio di comunicazioni sulla mission aziendale e consegna del codice etico	
Pubblica Amministrazione	Incontri di monitoraggio sui servizi, consegna del codice etico e della lettera di presentazione dell'azienda	
Collettività	Meeting informativi per la presentazione della realtà aziendale della Cooperativa, incontri di formazione specifici per le diverse realtà territoriali, coinvolgimento del volontariato, collaborazione con altri Enti del Terzo settore	

Percentuale di Partnership pubblico: 62,38%

Tipologia di collaborazioni:

Descrizione	Tipologia soggetto	Tipo di collaborazione	Forme di collaborazione

Presenza sistema di rilevazioni di feedback

182 questionari somministrati

143 procedure feedback avviate

Commento ai dati

Per la rilevazione della soddisfazione del Committente sono stati inviati 70 questionari e sono rientrati 44, 48% di feedback. I questionari rientrati sono stati: 15 per il servizio di Assistenza Domiciliare e 16 per il servizio pulizie. I questionari somministrati ai Committenti dei Nidi sono rientrati tutti. Ai lavoratori è stato somministrato il questionario relativo al benessere organizzativo ed il feedback è stato di 68 rientri su 230 somministrazioni.

5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Composizione del personale

Contratto a tempo Indeterminato	Dirigenti	Quadri	Impiegati	Operati Fissi	Operati Avventizi	Altro
Femmine full-time under 35	0	0	2	0	0	0
Femmine full-time tra 35 e 50	1	0	4	1	0	0
Femmine full-time over 50	2	0	3	1	0	0
Femmine part-time under 35	0	0	2	19	0	0
Femmine part-time tra 35 e 50	0	0	1	48	0	0
Femmine part-time over 50	0	0	1	91	0	0
Maschi full-time under 35	0	0	1	0	0	0
Maschi full-time tra 35 e 50	0	0	0	1	0	0
Maschi full-time over 50	0	0	1	0	0	0
Maschi part-time under 35	0	0	0	6	0	0
Maschi part-time tra 35 e 50	0	0	0	9	0	0
Maschi part-time over 50	0	0	0	29	0	0

Totale maschi	Totale femmine	Totale part-time	Totale full-time	Totale under 35	Totale tra 35 e 50	Totale over 50
47	176	206	17	30	65	128

Contratto a tempo Determinato	Dirigenti	Quadri	Impiegati	Operati Fissi	Operati Avventizi	Altro
Femmine full-time under 35	0	0	0	0	0	0
Femmine full-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Femmine full-time over 50	0	0	0	0	0	0
Femmine part-time under 35	0	0	0	11	1	0
Femmine part-time tra 35 e 50	0	0	1	15	6	0
Femmine part-time over 50	0	0	0	11	5	0
Maschi full-time under 35	0	0	1	0	0	0
Maschi full-time tra 35 e 50	0	0	0	1	0	0
Maschi full-time over 50	0	0	0	0	0	0
Maschi part-time under 35	0	0	0	4	1	0
Maschi part-time tra 35 e 50	0	0	0	4	1	0
Maschi part-time over 50	0	0	0	3	8	0

Totale maschi	Totale femmine	Totale part-time	Totale full-time	Totale under 35	Totale tra 35 e 50	Totale over 50
23	50	71	2	18	28	27

Collaborazioni	Dirigenti	Quadri	Impiegati	Operati Fissi	Operati Avventizi	Altro
Femmine full-time under 35	0	0	0	0	0	0

Femmine full-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Femmine full-time over 50	0	0	0	2	0	0
Femmine part-time under 35	0	0	0	0	0	0
Femmine part-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Femmine part-time over 50	0	0	0	0	0	0
Maschi full-time under 35	0	0	0	0	0	0
Maschi full-time tra 35 e 50	1	0	0	0	0	0
Maschi full-time over 50	0	0	0	0	0	0
Maschi part-time under 35	0	0	0	0	0	0
Maschi part-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Maschi part-time over 50	0	0	0	6	0	0

Totale maschi	Totale femmine	Totale part-time	Totale full-time	Totale under 35	Totale tra 35 e 50	Totale over 50
7	2	6	3	0	1	8

Apprendistato	Dirigenti	Quadri	Impiegati	Operati Fissi	Operati Avventizi	Altro
Femmine full-time under 35	0	0	0	0	0	0
Femmine full-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Femmine full-time over 50	0	0	0	0	0	0

Femmine part-time under 35	0	0	0	0	0	0
Femmine part-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Femmine part-time over 50	0	0	0	0	0	0
Maschi full-time under 35	0	0	0	0	0	0
Maschi full-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Maschi full-time over 50	0	0	0	0	0	0
Maschi part-time under 35	0	0	0	0	0	0
Maschi part-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Maschi part-time over 50	0	0	0	0	0	0

Totale maschi	Totale femmine	Totale part-time	Totale full-time	Totale under 35	Totale tra 35 e 50	Totale over 50
0	0	0	0	0	0	0

Autonomi	Dirigenti	Quadri	Impiegati	Operati Fissi	Operati Avventizi	Altro
Femmine under 35	0	0	0	0	0	0
Femmine tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Femmine over 50	0	0	0	0	0	0
Maschi under 35	0	0	0	0	0	0
Maschi tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Maschi over 50	0	0	0	0	0	0

Totale maschi	Totale femmine	Totale part-time	Totale full-time	Totale under 35	Totale tra 35 e 50	Totale over 50
0	0			0	0	0

Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

Cessazioni:

N.	Cessazioni
135	Totale cessazioni anno di riferimento
33	di cui maschi
102	di cui femmine
32	di cui under 35
51	di cui over 50

Assunzioni/Stabilizzazioni:

N.	Assunzioni
166	Nuove assunzioni anno di riferimento*
50	di cui maschi
116	di cui femmine
33	di cui under 35
75	di cui over 50

* da disoccupato/tirocinante a occupato

N.	Stabilizzazioni
26	Stabilizzazioni anno di riferimento*
6	di cui maschi
20	di cui femmine
7	di cui under 35
14	di cui over 50

* da determinato a indeterminato

Composizione del personale per anzianità aziendale:

	In forza al 2025
Totale	305
> 20 anni	0
11-20 anni	5
6-10 anni	17
< 6 anni	283

N. dipendenti	Profili
305	Totale dipendenti
12	Addetti ai servizi ausiliari
2	Addetti mensa

147	Addetti pulizie
4	Amministrativi
0	animatori/trici
0	assistenti all'infanzia
8	Assistenti di base
0	assistenti domiciliari
5	Assistenti sociali
9	Ausiliari
10	autisti
0	camerieri/e
0	Capo ufficio
0	Commessi
9	Coordinatori
4	cuochi/e
5	Custodi
0	Direttrice
15	Educatori
0	Fisioterapisti
0	Impiegati
0	Infermieri
0	logopedisti/e
0	mediatori/trici culturali
0	operai/e
0	Operatori igiene ambientale
0	operatori/trici agricoli
0	Operatori servizi turistici
0	Operatori sociali
55	Operatori socio sanitari
0	psicologi/ghe
5	Responsabile di area aziendale strategica
1	Segretarie
0	sociologi/ghe
14	Altro

N. tirocini, stage e servizio civile	
---	--

13	Totale tirocini e stage
13	di cui tirocini e stage
0	di cui volontari in Servizio Civile

Livello di istruzione del personale occupato:

N. Lavoratori	
0	Dottorato di ricerca
1	Master di II livello
9	Laurea Magistrale
2	Master di I livello
15	Laurea Triennale
128	Diploma di scuola superiore
105	Licenza media
45	Altro

Tipologia lavoratori con svantaggio certificato e non:

N. totale	Tipologia svantaggio	di cui dipendenti	di cui in tirocinio/stage
59	Totale persone con svantaggio	54	5
22	persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91	22	0
18	persone con disabilità psichica L 381/91	18	0
2	persone con dipendenze L 381/91	2	0
0	persone minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare L 381/91	0	0
0	persone detenute e in misure alternative L 381/91	0	0
17	persone con disagio sociale (non certificati) o molto svantaggiate ai sensi del regolamento comunitario 651/2014, non già presenti nell'elenco	12	5

31 lavoratori con svantaggio soci della cooperativa

36 lavoratori dipendenti con svantaggio e con contratto a tempo indeterminato

Volontari

N. volontari	Tipologia Volontari
14	Totale volontari
14	di cui soci-volontari
0	di cui volontari in Servizio Civile

Attività di formazione e valorizzazione realizzate

Formazione professionale:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti
360	Corso aggiornamento educatori	18	20,00	No	2500,00
136	Corso aggiornamento L.231/01	68	2,00	No	1800,00
840	Corso aggiornamento Oss	42	20,00	No	3200,00
408	Corso aggiornamento tecniche pulizie	51	8,00	No	2100,00
93	Corso di formazione parità di genere e inclusività	93	1,00	No	1650,00

Formazione salute e sicurezza:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti
68	Rappresentante Sicurezza RLS	3	32,00	Si	1800,00
576	Sicurezza	72	8,00	Si	3600,00
216	HACCP	27	4,00	Si	1593,00
312	Primo Soccorso	26	12,00	Si	1200,00
208	Antincendio	26	8,00	Si	1650,00

186	Prevenzione di violenze e molestie	93	2,00	Si	2000,00
-----	------------------------------------	----	------	----	---------

Altra formazione:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti

Natura delle attività svolte dai volontari

Aiuto alle famiglie disagiate e accompagnamento alle persone disabili. Supporto relazionale alle persone in stato di marginalità sociale

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari “emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati”

	Tipologia compenso	Totale Annuo Lordo
Membri Cda	Retribuzione	129658,84
Organi di controllo	Emolumenti	14805,03
Dirigenti	Retribuzione	0,00
Associati	Retribuzione	0,00

CCNL applicato ai lavoratori: **COOPERATIVE SOCIALI**

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente

0,00/0,00

In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito

Importo rimborsi dei volontari complessivi annuali: **20794,00 €**

Numero di volontari che ne hanno usufruito: **14**

Modalità di regolamentazione per rimborso volontari: **Ai volontari viene elargito un rimborso spese.**

6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

Dimensioni di valore e obiettivi di impatto

Sviluppo economico del territorio, Aumento del reddito medio disponibile o della ricchezza netta media pro capite:

Cooperativa Blu effettua prioritariamente assunzioni nel territorio di riferimento del servizio, rivolgendosi prevalentemente ai Servizi Sociali del luogo ed ai centri per l'impiego, valorizzando il territorio stesso ed offrendo così un'opportunità lavorativa ai residenti in stato di bisogno ed incrementando il loro reddito.

Cooperativa Blu non ha attivato risorse economiche comunitarie.

Governance democratica ed inclusiva, Aumento della presenza di donne/giovani/altre categorie (?) negli organi decisionali (% di donne/giovani/altre categorie (?) in posizione apicale negli organi decisionali sul totale dei componenti):

Il CdA è composto prevalentemente da donne (75%). Analogamente i Coordinatori dei servizi e i Capi ufficio sono quasi esclusivamente donne (100%).

Partecipazione e inclusione dei lavoratori, Aumento del livello di benessere personale dei lavoratori oppure riduzione dell'incidenza di occupati sovraistruiti (% di occupati che possiedono un titolo di studio superiore a quello maggiormente posseduto per svolgere quella professione sul totale degli occupati):

Tutti i lavoratori della Cooperativa sono stati assunti in base alla propria professionalità, alla propria istruzione e alle proprie caratteristiche personali, andando ad occupare le posizioni più consone ed adatte. Non ci sono lavoratori occupati sovraistruiti, i ruoli sono stati distribuiti equamente (0% lavoratori sovraistruiti). A tutti i dipendenti è offerta l'opportunità di crescita professionale attraverso la formazione.

Resilienza occupazionale, Aumento del tasso di occupazione 20-64 anni del territorio di riferimento oppure % di trasformazioni nel corso di un anno da lavori instabili a lavori stabili / % di occupati in lavori instabili al tempo t0 (dipendenti con lavoro a termine + collaboratori) che a un anno di distanza svolgono un lavoro stabile (dipendenti a tempo indeterminato) sul totale degli occupati in lavori instabili al tempo t0):

Tutte le assunzioni per i vari servizi svolti vengono effettuate nel territorio di riferimento ed il tasso di occupazione medio è aumentato del 12%.

Tutti i lavoratori assunti a tempo determinato l'anno precedente sono stati inseriti a tempo indeterminato (100%).

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Riduzione dello svantaggio e crescita personale delle persone svantaggiate:

I progetti di inserimento del personale svantaggiato occupato hanno avuto tutti esito positivo nel medio e lungo periodo. Nel 2,38% dei casi si è riscontrata una diminuzione dello svantaggio.

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Aumento del livello di benessere personale degli utenti oppure Aumento della % di persone soddisfatte per la propria vita (Soddisfazione per la propria vita: Percentuale di persone di 14 anni e più che hanno espresso un punteggio di soddisfazione per la vita tra 8 e 10 sul totale delle persone di 14 anni e più):

Non presente.

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Riduzione dell'indice di asimmetria del lavoro familiare (tempo dedicato al lavoro familiare dalla donna di 25-44 anni sul

totale del tempo dedicato al lavoro familiare da entrambi i partner per 100):

Non presente.

Qualità e accessibilità ai servizi, Costruzione di un sistema di offerta integrato:

Non presente.

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Aumento della partecipazione sociale (% di persone di 14 anni e più che negli ultimi 12 mesi hanno svolto almeno una attività di partecipazione sociale sul totale delle persone di 14 anni e più):

Non presente.

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Aumento della fiducia generalizzata (% di persone di 14 anni e più che ritiene che gran parte della gente sia degna di fiducia sul totale delle persone di 14 anni e più):

Non presente.

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Aumento della consistenza del tessuto urbano storico (% di edifici in ottimo o buono stato di conservazione sul totale degli edifici abitati costruiti prima del 1919) oppure Riduzione dell'insoddisfazione per il paesaggio del luogo di vita (% di persone di 14 anni e più che dichiarano che il paesaggio del luogo di vita è affetto da evidente degrado sul totale delle persone di 14 anni e più):

Non presente.

Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, Aumento del tasso di innovazione di prodotto/servizio del sistema produttivo (% di imprese che hanno introdotto innovazioni di prodotto-servizio nell'arco di un triennio sul totale delle imprese con almeno 10 addetti):

Non presente

Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, Aumento dell'Incidenza dei lavoratori della conoscenza sull'occupazione (% di occupati con istruzione universitaria (Isced 5,6, 7 e 8) in professioni Scientifico-Tecnologiche (Isco 2-3) sul totale degli occupati):

Non presente.

Conseguenze sulle politiche pubbliche, Aumento delle risorse di natura pubblica da riallocare:

Non presente.

Conseguenze sulle politiche pubbliche, Aumento e stabilizzazione dei processi di co-programmazione e co-progettazione:

Non si sono presentati casi di co-programmazione o co-progettazione.

Sostenibilità ambientale, Aumento del conferimento dei rifiuti urbani in discarica (% di rifiuti urbani conferiti in discarica sul totale dei rifiuti urbani raccolti):

Tutti i rifiuti urbani raccolti vengono conferiti in discarica.

Sostenibilità ambientale, Aumento del livello di soddisfazione per la situazione ambientale (% di persone di 14 anni e più molto o abbastanza soddisfatte della situazione ambientale (aria, acqua, rumore) della zona in cui vivono sul totale delle persone di 14 anni e più):

Non presente.

Sviluppo tecnologico, Aumento dell'efficacia e dell'efficienza del sistema attraverso l'utilizzo di tecnologie:

Utilizzo del Sistema di registrazione informatizzata delle presenze. Utilizzo di archivi, gestionali e sistema di comunicazioni informatizzato.

Output attività

A conferma dei risultati ottenuti nei precedenti esercizi, i servizi svolti dalla Cooperativa, sia inerenti la sezione A che B, vengono programmati e attuati secondo il Sistema di Gestione Integrato a cui l'azienda fa riferimento. La soddisfazione degli utenti e dei Committenti ha raggiunto risultati positivi anche in questa annualità. Non si sono registrati reclami o Non Conformità rilevanti. Il personale è stabilmente inserito ed il tour over riguarda generalmente solo il cambio gestione appalti. Il personale è risultato soddisfatto dell'impiego e l'opera di formazione si è dimostrata efficace. Gli operatori svantaggiati inseriti hanno potuto registrare un miglioramento nelle condizioni di vita e di autonomia. Il territorio destinatario dei servizi ha potuto registrare un aumento dell'impiego di forza lavoro locale, con conseguente incremento del reddito del personale assunto.

Tipologie beneficiari (cooperative sociali di tipo A)

Nome Del Servizio: Servizio Educativo Domiciliare

Numero Di Giorni Di Frequenza: 200

Tipologia attività interne al servizio: Relazione con il minore, accompagnamento, sostegno didattico, supporto alla famiglia

N. totale	Categoria utenza
0	soggetti con dipendenze
32	Minori
0	Anziani
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)

Nome Del Servizio: Servizio di Assistenza Domiciliare

Numero Di Giorni Di Frequenza: 312

Tipologia attività interne al servizio: Cura della persona, cura della casa, stimolo, mantenimento e potenziamento della vita di relazione, commissioni

N. totale	Categoria utenza
3	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
63	soggetti con disagio sociale (non certificati)
238	Anziani
21	Minori
43	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
101	soggetti con disabilità psichica
8	soggetti con dipendenze

Nome Del Servizio: SERVIZIO DI TRASPORTO SOCIALE

Numero Di Giorni Di Frequenza: 312

Tipologia attività interne al servizio: Trasporto mediante automezzo attrezzato di persone disabili o svantaggiate

N. totale	Categoria utenza
41	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
42	Minori
106	Anziani
18	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
3	soggetti con dipendenze
31	soggetti con disabilità psichica

Nome Del Servizio: GESTIONE ASILO NIDO

Numero Di Giorni Di Frequenza: 220

Tipologia attività interne al servizio: EDUCAZIONE PRIMA INFANZIA

N. totale	Categoria utenza
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	Anziani
112	Minori

Tipologia beneficiari e Output delle attività (Cooperative sociali di tipo B)

N. totale	Categoria utenza	Di cui nuovi lavoratori dipendenti nell'ultimo anno	Di cui nuovi tirocinanti assunti nell'ultimo anno
2	svantaggio psichico	2020	0
5	svantaggio fisico	2021	0
3	svantaggio psichico	2021	0
11	svantaggio fisico	2020	0
2	svantaggio psichico	2020	0
3	svantaggio psichico	2019	0
9	svantaggio psichico	2023	0
2	svantaggio fisico	2019	0
3	svantaggio psichico	2017	0
4	svantaggio fisico	2018	0
1	svantaggio fisico	2017	0
1	svantaggio fisico	2014	0
1	svantaggio fisico	2013	0
1	svantaggio psichico	2013	2013
2	svantaggio psichico	2018	0

7	svantaggio fisico	2022	0
5	svantaggio psichico	2022	0
3	svantaggio fisico	2023	0
2	svantaggio psichico	2025	2025

Durata media tirocini (mesi) 6 e 100,00% buon esito

Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale)

Numero attività esterne: 13

Tipologia: Incontri formativi aperti alla cittadinanza nei Comuni in cui sono inseriti gli asili nido. Gli argomenti trattati sono stati: la disostruzione pediatrica, l'alimentazione del bambino, lo "spannolinamento".

Sponsorizzazione di "Corri con Noi" di Marghera (VE), maratona solidale per la ricerca sulla Sindrome CDKL5. La sponsorizzazione ha l'obiettivo di divulgare l'inclusione e la parità nel contesto della disabilità.

Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti

Non presenti.

Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse

Come registrato nelle precedenti annualità, gli operatori inseriti, sia alle dipendenze che mediante tirocini, hanno tutti avuto un riscontro positivo dall'esperienza lavorativa. Il monitoraggio del progetto ha dato riscontri soddisfacenti sia in termini di efficienza operativa, che di interazione ed autonomia.

I Servizi Sociali ed il SIL, dei vari territori a cui i servizi fanno riferimento, sono stati soddisfatti del reclutamento del personale svantaggiato nel territorio di interesse.

I Committenti pubblici hanno accolto favorevolmente gli inserimenti, quale valore aggiunto al servizio, in termini di impegno sociale.

I Committenti privati, soggetti alla normativa 68/99, usufruendo dei servizi della Cooperativa in Convezione, grazie alla L. 276/, ex art. 14, hanno potuto assolvere al proprio obbligo di assunzione di personale appartenente alle categorie protette. Tale tipologia di contratto è stata stipulata con sempre maggior frequenza, data la rilevante richiesta da parte di operatori economici privati.

Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti)

Cooperativa Blu è in possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2015, n. 33767/16/S con scadenza il giorno 23/05/2028, UNI EN ISO 14001:2015, n. EMS-6906/S con scadenza il giorno 16/10/2026 e UNI EN ISO 45001:2018, n. OHS-4171 con scadenza il giorno 24/11/2026, UNI PdR 125:2022, n. PDR125-725/25 con scadenza il giorno 05/05/2028, rilasciate da RINA Services SpA. Nel 2020 non si sono presentati reclami.

La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001?

Sì

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità?

Sì

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi?

Sì

Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati

Il raggiungimento degli obiettivi del Sistema di Gestione della Cooperativa è stato il seguente:

- Maggiorazione del fatturato del 20%: traguardo quasi raggiunto nel 2024, in quanto la Cooperativa è riuscita ad incrementare il fatturato del 14,53% rispetto all'anno precedente, sia nel servizio Sad che nel servizio pulizie, nonostante il perdurare della crisi economica.
- Soddisfazione del cliente: i livelli di soddisfazione stabiliti sono stati raggiunti: percentuale di rientro dei questionari 68,42%, livello di soddisfazione massima raggiunto al 85,98%. E' stato inoltre valutato il soddisfacimento del benessere lavorativo dei dipendenti, ottenendo risultati ampiamente positivi;
- Registrazione di Non Conformità di servizio inferiore a 10: obiettivo raggiunto in quanto sono state registrate 3 Non Conformità;
- Gestione ottimale della sicurezza: obiettivo raggiunto in quanto i rischi infortunio, emergenza e aggressione hanno registrato misurazioni inferiori agli indicatori di rischio (Indice di gravità: $I_g < 0,5$ - Indice di frequenza: $I_f < 2$ - Tasso di incidenza: $T_i < 5$). Sono state svolte esercitazioni antincendio, prove di evacuazione ed esercitazioni di primo soccorso in oltre il 60% dei cantieri ed il personale è stato formato secondo le scadenze dei propri attestati.
- Gestione degli impatti ambientali: obiettivo raggiunto utilizzando metodologie rispettose dell'ambiente per più del 60% dei cantieri; da verifiche effettuate, in più del 98% dei cantieri lo smaltimento dei rifiuti è stato conforme alle procedure ed al regolamento comunale e non ci sono state sanzioni in merito. I rifiuti dell'attività di manutenzione sono stati smaltiti per il 100% dai fornitori stessi. Sono inoltre state effettuate simulazioni per prevenire il rischio di sversamento.

Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni

Il Sistema di Gestione della Cooperativa prevede il costante monitoraggio dei servizi e la registrazione di qualunque Non Conformità, con conseguente Azione Correttiva o Preventiva adeguata. Qualunque evento o difformità dalla programmazione viene tempestivamente rilevato ed adeguatamente trattato attraverso interventi volti al ripristino del servizio secondo le procedure stabilite.

7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Ricavi e provenienti:

	2025	2024	2023
Contributi privati	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	1.592.791,00 €	1.637.307,00 €	1.161.106,00 €
Contributi pubblici	71.020,00 €	99.112,00 €	37.785,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)	2.177.219,00 €	1.838.144,00 €	1.984.969,00 €
Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento	977.601,00 €	970.945,00 €	763.488,00 €
Ricavi da Privati-Imprese	1.640.670,00 €	1.330.411,00 €	776.286,00 €
Ricavi da Privati-Non Profit	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da altri	162.492,00 €	145.687,00 €	94.513,00 €
Totale	6.621.793,00 €	6.021.606,00 €	4.818.147,00 €

Patrimonio:

	2025	2024	2023
Capitale sociale	40.540,00 €	36.090,00 €	31.900,00 €
Totale riserve	52.597,00 €	44.654,00 €	29.880,00 €
Utile/perdita dell'esercizio	3.412,00 €	8.189,00 €	15.232,00 €
Totale Patrimonio netto	96.549,00 €	88.932,00 €	77.012,00 €

Conto economico:

	2025	2024	2023
Risultato Netto di Esercizio	3.412,00 €	8.189,00 €	15.232,00 €
Eventuali ristorni a Conto Economico	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	51.191,00 €	61.976,00 €	62.339,00 €

Composizione Capitale Sociale:

Capitale sociale	2025	2024	2023
capitale versato da soci cooperatori volontari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci cooperatori lavoratori	40.540,00 €	36.090,00 €	31.900,00 €
capitale versato da soci cooperatori fruitori	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci persone giuridiche	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci sovventori/finanziatori	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Composizione soci sovventori e finanziatori	2025
cooperative sociali	0,00 €
associazioni di volontariato	0,00 €

Valore della produzione:

	2025	2024	2023
Valore della produzione (Voce Totale A. del conto economico bilancio CEE)	6.631.090,00 €	6.036.476,00 €	4.878.204,00 €

Costo del lavoro:

	2025	2024	2023
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	4.961.523,00 €	4.415.104,00 €	3.692.881,00 €
Costo del lavoro (compresso nella voce B.7 Conto Economico)	122.171,00 €	128.634,00 €	23.468,00 €

mico Bilancio CE)			
Peso su totale valore di produzi one	76,664530265763245559 930569480 %	75,271366936603409008 832305470 %	76,182730365519769160 945298720 %

Capacità di diversificare i committenti

Fonti delle entrate 2025:

2025	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Vendita merci	0,00 €	18.915,00 €	18.915,00 €
Prestazioni di servizio	3.770.009,00 €	2.599.356,00 €	6.369.365,00 €
Lavorazione conto terzi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Rette utenti	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri ricavi	0,00 €	162.492,00 €	162.492,00 €
Contributi e offerte	71.020,00 €	0,00 €	71.020,00 €
Grants e progettazione	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altro	0,00 €	0,00 €	0,00 €

È possibile indicare, in maniera facoltativa, una suddivisione dei ricavi per settore di attività usando la tabella sotto riportata:

2025	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Servizi socio-assistenziali	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi educativi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi socio-sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri servizi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione:

	2025
--	------

Incidenza fonti pubbliche	3.841.029,00 €	58,01 %
Incidenza fonti private	2.780.763,00 €	41,99 %

Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)

Promozione iniziative di raccolta fondi:

non prevista

Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse

non previste

Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi

Indicare se presenti:

non previste

8. INFORMAZIONI AMBIENTALI

Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte

Politiche e modalità di gestione di tali impatti

Strategie interne per la gestione dell'impatto ambientale:

Raccolta beni in disuso: Le apparecchiature elettriche in disuso vengono raccolte da ditte specializzate.

Smaltimento rifiuti speciali: I toner vengono raccolti da ditte specializzate

Educazione alla tutela ambientale:

Tema formativo	Ore totali	N. partecipanti	Personale/comunità locale
I nuovi CAM-D.M.51 del 29.01.2021	16	43	
Uso prodotti e attrezzature: dosaggio prodotti chimici e manutenzione delle attrezzature	4	35	
Prove di sversamento: comportamenti da attuare e misure precauzionali	2	38	

Eventi/iniziative di sensibilizzazione su temi ambientali:

Titolo Eventi/iniziative	Tema	Luogo	Destinatari
-----------------------------	------	-------	-------------

Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi

Indice dei consumi:

	Consumi anno di riferimento
Energia elettrica: consumi energetici (valore) in kWh (chilowattora)	13000
Gas/metano: emissione CO2 annua in kg CO•eq	0

Carburante in litri	32000
Acqua: consumo d'acqua annuo in m ³	5
Rifiuti speciali prodotti in Kg	28
Carta in Kg	20
Plastica: Kg Plastica/imballaggi utilizzati in Kg	3,8

I prodotti chimici per il servizio pulizie sono al 90% prodotti Ecolabel ed al 100% prodotti CAM. Non vengono utilizzati mezzi di trasporto con classificazione ambientale inferiore a Euro 6.

9. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE *ASSET* COMUNITARI

Tipologia di attività

interventi finalizzati alla riqualificazione, potenziamento e adeguamento di beni pubblici o beni privati che assolvono ad un interesse pubblico funzionali allo sviluppo di attività economiche e/o sociali (Area Naturalistica)

Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell’impatto perseguito attraverso la loro realizzazione

Gestione di parchi pubblici

10. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE

Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

Non presenti

Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.

Cooperativa Sociale Blu promuove l'integrazione sociale e la valorizzazione delle risorse individuali. Nell'ambito della propria attività e nella gestione delle risorse umane, non opera alcuna distinzione di genere, di età, di religione, di etnia o quant'altro possa comportare una discriminazione. Nell'anno 2025 ha ottenuto la certificazione UNI PdR 125:2022, relativa al tema "Parità di genere ed inclusività".

Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti

Nell'anno 2025 è stata convocata 1 assemblea dei soci, con la partecipazione media del 8,65%.

Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni

L'Assemblea dei soci dell'anno 2025 ha trattato i seguenti argomenti: - Approvazione del Bilancio - Approvazione del Bilancio Sociale - Elezioni RLS - Riscontro sulla revisione della Cooperativa - Nuovi appalti.

11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)

Il bilancio sociale dovrà dare conto del monitoraggio posto in essere e degli esiti dello stesso mediante la relazione dell'organo di controllo, costituente parte integrante del bilancio sociale stesso.

Nota per le COOPERATIVE SOCIALI (E PER LE COOPERATIVE IN GENERE):

Occorre specificare che l'art. 6 – punto 8 – lett a) del D.M. 4/7/2019 - "Linee guida del bilancio sociale per gli ETS" - prevede l'esclusione delle cooperative sociali dal disposto dell'art. 10 del D.Lgs. 112/2017, in quanto esse, in materia di organo di controllo interno e di suo monitoraggio, sono disciplinate dalle proprie norme codicistiche, in qualità di società cooperative.

Sul punto, la norma del D.M. 04/07/2019 ricalca l'orientamento già espresso dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali prot. 2491 del 22 febbraio 2018 e la successiva Nota del 31 gennaio 2019, che ha ritenuto non applicabili alle cooperative sociali le disposizioni di cui all'articolo del 10 del d.lgs. n.112/2017, in tema di organi di controllo interno, con la conseguenza che nelle cooperative l'organo di controllo non è tenuto al monitoraggio sul bilancio sociale).

b) Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8)

- esercizio in via esclusiva o principale di una o più attività di cui all'art. 5, comma 1 per finalità civiche solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, nonché, eventualmente, di attività diverse da quelle di cui al periodo precedente, purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità secondo criteri e limiti definiti dal decreto ministeriale di cui all'art. 6 del codice del Terzo settore;
- rispetto, nelle attività di raccolta fondi effettuate nel corso del periodo di riferimento, dei principi di verità trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico e in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art. 7 comma 2 del codice del Terzo settore;
- perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria;
- l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, comma 3, lettere da a) a e);

Relazione organo di controllo

L'organo di controllo della cooperativa "Cooperativa sociale Blu soc. coop", con sede in Padova, via Panà 56/A, codice fiscale e partita IVA 04651970289, iscritta al Registro delle Imprese di Padova sez. speciale Imprese Sociali dal 26.7.2018 iscritta all'Albo delle Cooperative tenuto presso il MIMIT nr. A220287, presenta la presente relazione in occasione dell'approvazione del bilancio sociale relativo all'esercizio chiuso al 31.12.2025:

1. Premessa e quadro normativo di riferimento

La presente relazione è predisposta tenendo conto delle disposizioni applicabili alle cooperative sociali e alle imprese sociali, nonché delle Linee guida per la redazione del bilancio sociale adottate con Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 luglio 2019. Per quanto applicabile, sono altresì considerate le previsioni del D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 112 in materia di impresa sociale e del D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117, con particolare riferimento agli obblighi di trasparenza, rendicontazione e controllo.

Il bilancio sociale è stato predisposto dall'organo amministrativo della cooperativa e sottoposto all'esame dell'organo di controllo. Esso ha la funzione di rendicontare agli stakeholder le attività svolte, i risultati sociali conseguiti, l'impiego delle risorse e la coerenza dell'azione della cooperativa con le proprie finalità mutualistiche, civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

2. Attività svolta dall'organo di controllo

Nel corso dell'esercizio l'organo di controllo ha svolto l'attività di vigilanza prevista dalla legge e dallo statuto, ispirandosi ai principi di correttezza, indipendenza e diligenza professionale. L'attività ha riguardato, in particolare, l'osservanza della legge e dello statuto, il rispetto dei principi di corretta amministrazione, l'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e il concreto funzionamento degli assetti adottati dalla cooperativa.

L'organo di controllo ha acquisito informazioni dall'organo amministrativo e, ove necessario, dai responsabili delle funzioni aziendali, ha partecipato alle riunioni degli organi sociali quando previsto e ha esaminato la documentazione messa a disposizione, inclusa la bozza di bilancio sociale e i relativi allegati.

3. Monitoraggio delle finalità sociali e mutualistiche

L'organo di controllo ha monitorato il perseguimento delle finalità statutarie della cooperativa, con particolare attenzione alla coerenza tra attività svolte, missione dichiarata, oggetto sociale e interesse generale perseguito. In tale ambito sono stati considerati, ove applicabili, i seguenti profili:

- lo svolgimento delle attività previste dallo statuto e dalla normativa di riferimento;
- il rispetto del carattere mutualistico della cooperativa e, se pertinente, della prevalenza mutualistica;
- l'assenza di scopo di lucro soggettivo e il corretto impiego degli avanzi di gestione;
- il rispetto del divieto di distribuzione, anche indiretta, di utili o avanzi di gestione nei casi previsti dalla normativa applicabile;
- la coerenza delle attività realizzate con le finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale;

- le modalità di coinvolgimento dei soci, dei lavoratori, degli utenti, dei beneficiari e degli altri stakeholder rilevanti.
4. Verifica della conformità del bilancio sociale

L'organo di controllo ha verificato che il bilancio sociale sia stato redatto secondo criteri di chiarezza, trasparenza, attendibilità, completezza e comparabilità, tenendo conto delle Linee guida ministeriali del 4 luglio 2019. La verifica è stata svolta sulla base della documentazione ricevuta e delle informazioni disponibili, senza configurare un'attività di revisione legale o di assurance sul bilancio sociale, salvo diverso incarico formalmente conferito.

In particolare, l'organo di controllo ha riscontrato la presenza delle principali sezioni informative richieste, tra cui: metodologia adottata per l'approvazione, pubblicazione e diffusione del bilancio sociale, informazioni generali sull'ente, struttura di governo e amministrazione, persone che operano per la cooperativa, obiettivi e attività, situazione economico-finanziaria, altre informazioni rilevanti e monitoraggio dell'organo di controllo.
 5. Osservazioni e rilievi

Sulla base dell'attività svolta, l'organo di controllo non ha rilevato elementi tali da far ritenere che il bilancio sociale non sia stato predisposto, nei suoi aspetti significativi, in conformità alle Linee guida applicabili e alle informazioni richieste dalla normativa di riferimento.
 6. Attestazione conclusiva

Alla luce delle verifiche effettuate e delle informazioni acquisite, l'organo di controllo attesta che il bilancio sociale della cooperativa "Cooperativa sociale Blu soc. coop" relativo all'esercizio chiuso al 31.12.2025 risulta, nei suoi aspetti significativi, conforme alle Linee guida per la redazione del bilancio sociale adottate con Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 luglio 2019.